

Kinnitatud  
haridus- ja kultuuriosakonna juhataja  
13 .detsembri 2018 otsusega nr 2-9/4

PÄRNJÕE KOOLI  
ARENGUKAVA  
AASTANI 2021

# SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS .....	3
1.1 Õppeasutuse näitajad.....	3
1.2 Üldeesmärgid .....	3
1.3 Õpikeskkond.....	3
1.4 Personal .....	4
1.5 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	4
1.5.1 Töö erivajadusega lastega .....	4
1.6 Huvitegevus.....	5
1.7. Ressursside juhtimine.....	6
1.8 Koostöö huvigruppidega .....	6
1.9 Info liikumine .....	6
1.10 Hetkeolukorra kokkuvõte (SWOT analüüs).....	6
2. ARENGUKAVA.....	9
2.1 Kooli visioon .....	9
2.3 Arengukava põhieesmärgid.....	9
2.3.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	9
2.3.2. Personalijuhtimine.....	10
2.3.3 Koostöö huvigruppidega .....	10
2.3.4 Ressursside juhtimine.....	10
2.3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	10
2.4 Tegevuskava 2019-2021 .....	10
2.4.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	11
2.4.2 Personalijuhtimine.....	11
2.4.3 Koostöö huvigruppidega .....	11
2.4.4 Ressursside juhtimine.....	12
2.4.5 Õppe- kasvatustöö .....	13
2.4.6 Turvalisuse tagamine koolis.....	14
2.5 Arengukava uuendamise kord.....	14

# SISSEJUHATUS

Pärnjõe Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arendamise põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava aastateks 2019 - 2021. Tegevuskava täiendatakse igal aastal vastavalt vajadustele ja eelarvelistele võimalustele.

Pärnjõe Kooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, Põhja-Pärnumaa Vallavalitsuse ja -volikogu otsustest, määrustest ning Põhja-Pärnumaa valla arengukavast. Pärnjõe Kooli arengukava on aluseks kooli eelarve koostamisele.

## 1. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Hetkeolukorra määramiseks on kasutatud kooli põhitegevuse dokumentatsioonis sisalduvaid andmeid ja kooli sisehindamise tulemusi. Kogutud andmete ja küsitlustulemuste analüüsist lähtuvalt on kujundatud kooli arengustrateegia ja tegevuskava kolmeks aastaks.

### 1.1 Õppeasutuse näitajad

Pärnjõe Kool (edaspidi *kool*) asub Pärnu maakonna Põhja-Pärnumaa valla Pärnjõe külas. Kool on munitsipaalasutus, mille pidajaks on Põhja-Pärnumaa vald. Kooli tegutsemise vormiks on lasteaed-põhikool ja täielik nimetus PÄRNJÕE KOOL.

Kooli aadress: Pärnjõe Kool, Pärnjõe küla, Põhja-Pärnumaa vald, 87620, Pärnu maakond

2018/19 õppeaasta algul alustas koolis õppetööd 51 õpilast 6 klassikomplektis. Lasteaiarühmas *Naerulind* on 15 mudilast. Pedagooge on põhikooli osas 13 ja lasteaias 1.

Õpilaste arv klassides 2018/2019:	1.kl.	-	5	6.kl.	-	5
	2.kl.	-	3	7.kl.	-	4
	3.kl.	-	6	8.kl.	-	6
	4.kl.	-	5	9.kl.	-	11
	5.kl.	-	6			

### 1.2 Üldeesmärgid

Kooli arengukava lähtealuseks on kooli pidaja (Põhja-Pärnumaa vald), lastevanemate, õpilaste, õpetajate ja töötajate huvid:

- anda nõuetekohast alusharidust lasteaiarühmas ja põhiharidust 1.-9. klassis, mis võimaldab lapsel toime tulla järgmistel haridustasanditel
- õpilaste erivajaduste arvestamine
- lapse arengut toetav turvaline ja kaasaegne õpikeskkond
- võimalus saada huviharidust ning arendada end mitmekülgselt.

### 1.3 Õpikeskkond

1920. a. veebruaris avati kohalike talumeeste initsiatiivil Vana-Vändra Pärnjõe 2-klassiline Algkool. 1928. aastal muutus kool 6-klassiliseks algkooliks, 1946.a. 7-klassiliseks kooliks, 1960 sai nimeks Pärnjõe 8-kl. Kool, 1984-1988 kanti nime Aluste 8-kl. Kool, alates 1988.a novembrist Pärnjõe 9-kl Kool ja 1991.a septembrist Pärnjõe Põhikool. Alates 01.09.2016 jõustus Vändra Vallavolikogu määrus, mis liitis kooliga lasteaiarühma *Naerulind* ja haridusasutuse nimeks sai Pärnjõe Kool.

## 1.4 Personal

Kooli juhtkonna moodustavad:

- direktor
- õppealajuhataja
- huvijuht
- HEV õpilaste õppe koordineerija

Kooli personali moodustavad:

- õpetajad
- lasteaiasõpetaja ja õpetaja abid
- logopeed
- infojuht
- raamatukoguhoidja
- peakokk
- kokk
- koristajad
- valvur/remonditööline

Pedagooge on põhikooli osas 13 ja lasteaias 1. Kõik meie kooli pedagoogid (v.a. 1) omavad kõrgharidust või on vastavaid õpinguid alustanud, kooli vajadustest lähtuvalt on mõnede õppeainete õpetamiseks omandatud lisaerialad.

Pedagoogide vanuseline koosseis 2018/2019 õ.-a. algul on 31-40aastaseid 1, 41-50aastaseid 1, 51-60aastaseid 9 ja üle 60aastaseid 3 õpetajat.

## 1.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Lisaks põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õppele rakendatakse õpilastele järgmisi tugimeetmeid: põhikooli lihtsustatud õppekava, individuaalne õppekava, koduõpe, õpiabirühmad, kõneravi (ka lasteaiarühmas), pikapäevarühm, huvialaringid. Võimalus on kasutada pedagoog-nõustaja ja abiõpetaja teenust. Kooli juures töötab koolieelse ettevalmistuse rühm järgmisel õppeaastal 1. klassi astuvatele lastele.

Tuginedes praeguste klassikomplektide suurusele ja valla elanike registri andmetele, võib kooli õpilaste arv lähiaastatel pisut langeda. Raske on prognoosida mõju, mida avaldab valdade ühinemine haldusreformi käigus.

Prognoositav õpilaste arv:	2019/2020	-	50
	2020/2021	-	48
	2021/2022	-	46

Lasteaiarühma ruumid võimaldavad vastu võtta 16 last, see arv on prognooside kohaselt täidetud ka järgneva 3 aasta jooksul. Võimalik on isegi kohtade defitsiidi tekkimine, vajadusel on olemas tehniline võimekus moodustada lasteaias püstitamiseks koolimaja kõrvale.

### 1.5.1 Töö erivajadusega lastega

Hariduslike erivajadustega õpilaste õpet koordineerib HEV õpilaste õppe koordinaator. Abi vajavad õpilased suunatakse nõustamiskomisjoni või vastava erialaasti juurde.

Erinevaid tugisüsteeme rakendatakse 2018/2019 õppeaastal järgnevas mahus:

- põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava - 2 õpilast
- individuaalne õppekava erinevates õppeainetes - 10 õpilast
- õpiabirühmad - 14 õpilast
- kõneravi - 12 õpilast kooli osas ja 4 last lasteaias
- pikapäevarühm - 17 õpilast.

Õpilasele põhikooli lihtsustatud õppekava rakendamise otsustab kooli direktor HEV õpilaste õppe koordinaatori ja aineõpetajate taotluse alusel või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Individuaalse(te) õppekava(de) rakendamise kehtestab kooli direktor HEV õpilaste õppe koordinaatori ja aineõpetajate ettepaneku(te) alusel.

Õpiabirühmad on ette nähtud põhikooli riikliku õppekava järgi õppivatele spetsiifiliste õpivilumuste häiretega, mootorika- ja segatüüpi arenguhäiretega, nägemis- või kuulmishäiretega õpilastele. Logopeedilist abi vajavad õpilased selgitab välja logopeed koostöös õpetajate ja lastevanematega. Kõneravi tunnid toimuvad nii rühmades kui individuaalselt. Nii aineõpetajate kui ka lastevanemate hinnangul on logopeediline töö märgatavalt parandanud ja arendanud järjepidevalt õppes osalevate õpilaste suulise ning kirjaliku kõne loome- ja mõistmisoskust. Püsiva kirjaliku kõne puudega õpilaste eesti keele kirjalikke töid hinnatakse diferentseeritult.

Pikapäevarühm annab võimaluse sisustada bussi ootavate laste vaba aega - seal on võimalik õppida, mängida ja osaleda huvialaringide töös.

Pedagoog-nõustaja toetab õpilasi ja nõustab nende peresid sotsiaalsete probleemide lahendamisel, luues toimiva võrgustiku õpilase paremaks toimetulekuks nii koolis kui väljaspool seda.

## 1.6 Huvitegevus

Kooli traditsioonilised üritused:

- kooli sünnipäeva tähistamine igal aastal
- kooli juubeli tähistamine iga viie aasta järel
- sügise sünnipäev
- õpetajate päev
- mardipäeva ja/või kadripäeva tähistamine
- jõulunädal
- jõulukontsert
- isetegevuspäev/emakeelepäev
- sõbrapäev
- vastlapäev
- Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik kontsert-aktus
- lasteraamatupäev
- naljapäev
- perepidu isadepäeval või emadepäeval
- kunsti- ja käsitöönäitus
- kergejõustikuvõistlused, sügis- ja kevadkross, lauatennisevõistlused
- viktoriinide sari
- poiste nädal
- tüdrukute nädal
- õppereisid
- teatrite/kontsertide ühiskülastused.

## 1.7. Ressursside juhtimine

Pärnjõe Kooli ressursside juhtimine hõlmab kooli eelarve koostamist ja selle alusel koolile eraldatud rahaliste vahendite otstarbekat kasutamist kooli põhimääruses sätestatud funktsioonide täitmisel.

Kooliga samas hoones tegutseb ka Pärnjõe Rahvamaja. Siin käivad koos MTÜ *Kolm Küla* ja selle Noortekoja liikmed. Kooli klassiruumi, saali, sööklad ja staadioni kasutatakse mitmesuguste ürituste korraldamiseks.

## 1.8 Koostöö huvigruppidega

Kooliga seotud huvigrupid on:

- õpilased (õpilasesindus TEIP ; 4H klubid)
- lastevanemad (Hoolekogu)
- pedagoogid
- koolitöötajad
- koolipidaja (Põhja-Pärnumaa Vallavalitsus)
- riigiasutused (Haridus- ja Teadusministeerium, Innove)
- SA Innove ja Rajaleidja
- huvikoolid (Vändra Muusikakool, JK Vändra Vaprus)
- külakogukond (MTÜ Kolm Küla)
- vilistlased
- teenindus- ja kaubandusettevõtted.

## 1.9 Info liikumine

Koolis toimuva kohta on võimalik saada informatsiooni kooli koduleheküljelt <http://www.parnjoe.edu.ee> ja e-koolist. Toimuvad regulaarsed koosolekud, kus jagatakse informatsiooni, kogemusi ja arutatakse päevakohaseid küsimusi.

## 1.10 Hetkeolukorra kokkuvõte (SWOT analüüs)

Tabel 1: SWOT analüüs

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"><li>• juhtkond on kergesti kättesaadav</li><li>• kooli eesmärgid on kooliperele teada</li><li>• info on alati kättesaadav (stend, e-post, töökoosolekud, õppenõukogud, kodulehekülg)</li><li>• oluliste dokumentide koostamisel saavad osaleda kõik huvigrupid</li><li>• juhtkond hoolib oma töötajatest ja õpilastest</li><li>• kooli töötajate ja õpilaste ettepanekuid arvestatakse ja neid peetakse oluliseks</li><li>• võimaldatakse piisavalt täiendkoolitust</li><li>• õpetajate tööd peetakse oluliseks</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kooli juhtimissüsteem ei ole kaasajastatud ja lõpuni välja töötatud</li><li>• sisehindamises kasutatakse vähe IT võimalusi</li><li>• rahuloluküsitluste tulemuste analüüs ei ole piisavalt ülevaatlik ja ettepanekute elluviimine on raskendatud</li><li>• pole läbi viidud rahuloluküsitlusi kooli pidajaga, külaliikumise esindajatega ja vilistlastega</li><li>• õuesõppe võimaluste puudumine</li><li>• psühholoogi teenused ei ole hetkel kättesaadavad</li></ul>

- tihe ja konstruktiivne koostöö vallavalitsusega
- tegutseb toimiv hoolekogu
- lastevanemate üldkoosolekud ja klassikoosolekud toimuvad 1-2 korda õppeaastas
- toimib regulaarsete arenguestluste süsteem
- lastevanematel on võimalus osaleda koolitustel
- lastevanemad osalevad koolielu korralduses, klassivälises tegevuses (perepeod, ekskursioonid, õppekäigud), õppekava ja arengukava koostamisel
- iga 5 aasta tagant toimuvad kooli juubelikokkutulekud
- õpilasesindusena tegutsevad õpilasesindus TEIP (Teeme Elu Ise Paremaks) ja 4H klubid
- III kooliastmes viiakse igal aastal läbi rahuloluküsitlus
- tihe koostöö MTÜ-ga Kolm Küla, MTÜ-ga Pärnumaa Kodukant ja selle Noortekojaga
- õpilaste individuaalsuse arvestamine
- erivajaduste väljaselgitamine ja tugisüsteemide rakendamine kõigile abivajajatele (lihtsustatud õppekavad, individuaalsed õppekavad, õpiabi, logopeediline abi, pedagoog-nõustaja abi, pikapäevarühm)
- süvendatud töö andekatega (osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel)
- üleriigiliste tasemetööde tulemused on lähedased riigi ja maakonna keskmistele, sageli paremad
- edasi õppima on asunud 90-95% põhikooli lõpetanutest
- mitmekülgne huvitegevus ja head sporditulemused maakonna tasandil
- kogu kollektiivi osalemine õppekava arendustegevuses
- eelarve koostamisel lähtutakse kooli arengukavast
- eelarve prioriteedid tulenevad arengukava tegevuskavast
- eelarve projekti koostamisel peetakse läbirääkimisi kooli personali, vallavolikogu ja vallavalitsuse vastava ala spetsialistidega
- lasteaiarühmale rajati aiaga piiratud mänguväljak
- IT-seadmed on kättesaadavad nii

<p>töötajatele kui õpilastele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT-seadmeid kasutatakse õppetöös ja kooli haldustegevuses</li> <li>• õpetajate kasutusse on antud sülearvutid, kõik klassiruumid on varustatud projektoritega</li> <li>• kooli ruumid on kasutusel ka õhtusel ajal (Pärnjõe Rahvamaja, MTÜ Kolm Küla)</li> </ul>	
<p><b>Võimalused</b></p>	<p><b>Ohud</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostöö erinevate huvigruppidega</li> <li>• rahuloluküsitluste baasil kooli arendamine</li> <li>• kodulähedase hariduse võimaldamine</li> <li>• koostöö vallavalitsuse ja teiste valla koolidega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laste arvu vähenemine koolis ja lasteaias</li> <li>• majandusraskustes pered</li> </ul>



## 2. ARENGUKAVA

### 2.1 Kooli visioon

Pärnjõe Kool on kauaaegsetele traditsioonidele tuginev õpilaste huve ja erivajadusi arvestav üldhariduslik maakool.

### 2.2 Kooli missioon

Kooli missiooniks on soodsates kasvutingimustes anda kõigile õpilastele võimetekohane, mitmekülgne ja konkurentsivõimeline alus- ja põhiharidus, mis võimaldab toimetuleku kiiresti muutuvus ühiskonnas ning annab aluse elukestvaks õppeks.

Kooli põhiväärtused on:

**Õpetamiskeskus** - jõukohane õpe

**Turvalisus** - meeldiv ja toetav töökeskkond nii lastele kui täiskasvanutele

**Avatus** - oleme avatud koostööle ja üksteisemõistmisele

**Professionaalsus** - haritud ja end sihipäraselt koolitav personal

**Innovaatilisus** - arenemisvõimelisus pedagoogilise töö igas valdkonnas

**Analüüsivõime** - õpilaste omapäraga arvestamine ja tegevuste parendamine

**Usaldusväarsus** - kooli hea maine ja tunnustatus.

### 2.3 Arengukava põhieesmärgid

- tagada konkurentsivõimelise ja jätkusuutliku alus- ja põhihariduse omandamise võimalus kõigile õpilastele, arvestades õppe- kasvatustöö korraldamisel igäihe individuaalsust.
- tagada õppimist ja õpetamist soodustav turvaline õpikeskkond ning läbi positiivsete suhete on loodud kõigi koolipere liikmete vahel ühtse kollektiivi tunne.
- toetada ja arendada õpilaste õpimotivatsiooni, tehes koostööd õpilaste, nende vanemate, õpetajate ja kodukandi üldsuse vahel, rõhutades iga osapoole võrdväärset vastutust lapse arengu tagamisel.
- arendada läbi päevategevuste, ainetundide ja klassivälise tegevuse õpilaste loovust, avardatakse silmaringi, kujundatakse välja üldtunnustatud moraalinormidel põhinevad väärtushinnangud ja terved eluviisid.
- motiveerida ja võimaldada kooli personalile täiustada järjepidevalt oma ametialaseid pädevusi, osaleda aktiivselt kooli arendustegevuses ning ühiselt püstitatud eesmärkide täitmisel.
- saavutada kooli materiaalse baasi, sisustuse ning õppe- ja töövahendite arendamine kaasaegsele tasemele, samuti tagatakse tervisekaitse-, töö- ja tuleohutusnõuete täitmine.

#### 2.3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Kooli juhib direktor koostöös direktsiooni, õppenõukogu ja hoolekoguga.

- on tagatud kooli eesmärgistatud juhtimine ja arendamine.
- valla eelarves on täies mahus tagatud kooli tegutsemiseks vajalikud vahendid.
- kooli tegevust puudutav info on kõigile huvigruppidele kättesaadav.
- töötajate, õpilaste ja lastevanemate arvamusi-ettepanekuid arvestatakse kooli juhtimises.

### **2.3.2. Personalijuhtimine**

- koolis toimib tõhus info- ja töökorraldussüsteem
- kollektiivi igapäevase tegevuse aluseks on meeskonnatöö
- koolis on täidetud kõik pedagoogide ja abipersonali ametikohad
- töötajatele võimaldatakse täiendkoolitusi vastavalt kooli vajadustele
- toimib töötajate tunnustamise süsteem.

### **2.3.3 Koostöö huvigruppidega**

- kooli hea maine on tähtis igale kooliga seotud inimesele
- kõik huvigrupid (töötajad, õpilased, lapsevanemad, vallavalitsus, külakogukond jne.) osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses
- lapsevanemad on kaasatud kooli õppe-kasvatustöösse ja huvitegevusse (õppereisid, kooli traditsioonilised üritused, sporditegevus, karjääriskoolitus jne.)
- toimib laste ja täiskasvanute ühistegevus Pärnjõe Rahvamajas, MTÜ-s Kolm Küla, MTÜ-s Pärnumaa Kodukant, noorteorganisatsioonis 4H jne
- koolil on kontaktid vilistlastega, on olemas ülevaade nende edasisest haridus- ja eluteest.

### **2.3.4 Ressursside juhtimine**

Kooli ressursside juhtimine hõlmab kooli eelarve koostamist ja selle alusel koolile eraldatud vahendite otstarbekat kasutamist kooli põhimääruses sätestatud funktsioonide täitmisel.

- ressursside kasutamine planeeritakse kooli eelarves, mis on valla eelarve üks osa
- koolile eraldatud eelarvehendeid otstarbekalt kasutades tagatakse kooli igapäevane tegevus
- koolis on olemas kaasaegsed õppevahendid jm. materiaal-tehniline baas
- kooli ruumid vastavad tervisekaitse- ja tuleohutusnõuetele, millega on tagatud turvaline õpi- ja töökeskkond.

### **2.3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess**

- iga õpilase võimetekohane areng on tähtis
- õpitingimused on kaasaegsed, igal lapsel on võimalus täita koolikohustust
- igapäevases õppetegevuses on kasutusel mitmekülgsed aktiivõppemeetodid
- õpiraskustega lapsi märgatakse õigeaegselt ja neile rakendatakse vajalikke tugisüsteeme
- andekate õpilastega tehakse lisatööd, nad saavad osaleda olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel jne
- kooli lõpetamine annab võimaluse jätkata õpinguid järgmisel haridustasemel ja tulla toime oma argieluga kiiresti muutuvus ühiskonnas.

## **2.4 Tegevuskava 2019-2021**

Käesolev arengukava määratleb kooli arengusuunad ja kavandatavad tegevused lähiaastateks arvestades alljärgnevat prioriteete viies peamises tegevusvaldkonnas.

### 2.4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused / tulemused	2019	2020	2021	Täitja / vastutaja
1.	Arengukava täitmise analüüsimine/ uuendatud arengukava	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
2.	Kooli kasvatustöö tulemuste analüüs/ aasta õppetöö kokkuvõte	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Üldtööplaani koostamine ja elluviimine	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
4.	Õpilaskontingendi uuring/ kinnitatud õpilaste nimekirjad, prognoosid tulevikuks	x	x	x	Direktor
5.	Lasteaia ja kooli tihe ja tulemuslik koostöö	x	x	x	Direktor Lasteaiaõpetaja
6.	Usaldava meeskonnatöö ja toimiva võrgustikutöö toetamine	x	x	x	Direktor
7.	Sisehindamise läbiviimine /akti koostamine		x		Õppealajuhataja Direktor

### 2.4.2 Personalijuhtimine

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused / tulemused	2019	2020	2021	Täitja / vastutaja
1.	Töötajate tunnustamine/ motiveeritud töötajad	x	x	x	Direktor
2.	Töötajatega arenguestluste läbiviimine/ arenguestluste analüüs	x		x	Direktor
3.	Töötajate täiendkoolituse vajaduse väljaselgitamine/ kvalifitseeritud õpetajad	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
4.	Rahulolu-uuringute läbiviimine/ uuringute kokkuvõtted	x	x	x	Õppealajuhataja

### 2.4.3 Koostöö huvigruppidega

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused / tulemused	2019	2020	2021	Täitja / vastutaja
1.	Toimiva hoolekogu tegevuse kindlustamine/ tegus hoolekogu	x	x	x	Hoolekogu esimees
2.	Lastevanemate kaasamine kooli ühistevõttes/ üritused	x	x	x	Juhtkond Klassijuhatajad
3.	Osalemine valla koolide ühisüritustel/ üritused	x	x	x	Juhtkond Õpetajad
4.	Kooli õpilasmavalitsuse ja 4H klubide tegevuse toetamine ning arendamine/ toimivad ja aktiivsed	x	x	x	Huvijuht 4H klubide juhendajad Juhtkond

	õpilasorganisatsioonid				
5.	Koostöö Pärnumaa Rajaleidjaga/ testitud ja nõustatud HEV õpilased	x	x	x	Pedagoog-nõustaja/ HEV koordinaator
6.	Koostöö ümbruskonna gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste, Rajaleidja, Töökassaga / piisav karjäärinõustamine lõpuklasside õpilastele	x	x	x	8.,9. klassi klassijuhatajad
7.	Lastevanemate rahulolu-uuringud/ uuringu kokkuvõte	x	x	x	Õppealajuhataja
8.	Info koolis toimuva kohta ajakirjanduses / reklaam, kooli hea maine kogukonnas	x	x	x	Juhtkond Üritusi korraldavad õpetajad

#### 2.4.4 Ressursside juhtimine

Finantseerimine toimub kooli eelarvest. Eelarve on esitatud tuhandetes eurodes.

Nr	Tegevused/tulemused	2019	2020	2021	Täitja / vastutaja
1.	Ressursside kasutamise planeerimine ja seire/ säästlik majandamine	x	x	x	Direktor
2.	Kooli 100. juubelisünnipäeva ettevalmistus ja tähistamine (2020.a.)	2	2		Direktor, huvijuht
3.	Kooli ruumide remontimine: <ul style="list-style-type: none"> <li>I korruse fuajee ja koridoride värvilahenduse uuendamine (kujundus + värvimine)</li> <li>saali lae renoveerimine ja valgustite vahetus</li> <li>ventilatsioonisüsteemi remont</li> <li>köögi ventilatsioonisüsteemi uuendamine</li> </ul>	5 6	10	3	Direktor
4.	Õpi- ja töökeskkonna arendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>õpetajate toa mööbli uuendamine</li> <li>ventilatsioonisüsteemi renoveerimine</li> <li>lasteaia mänguväljaku atraktsioonide täiendamine</li> <li>klassiruumide värvilahenduse uuendamine (kujundus + värvimistööd)</li> <li>õuesõppe klassi rajamine</li> <li>staadioni renoveerimise ettevalmistamine (projekteerimine, rahastusvõimaluste otsimine)</li> <li>tehnoloogiaklassi inventari uuendamine</li> <li>klassiruumide põrandate vahetus ja soojustamine</li> <li>klassiruumide mööbli uuendamine</li> </ul>	3	10 3 5 3 5	10 10 7	Direktor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>garderoobikappide renoveerimine</li> </ul>			5	
5.	Õppevahendite kaasajastamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>arvutipargi kaasaegse võimekuse tagamine (NB! - e-tasemetööd ja e-lõpueksamid!)</li> <li>õppekõogi sisustuse täiendamine</li> <li>näitlike õppevahendite ja mänguasjade uuendamine</li> </ul>	6	4	2	
		1	2	1	
6.	IT-alase pädevuse parendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>haridustehnoloogi ametikoha loomine ja töötaja leidmine</li> </ul>	6			Direktor

### 2.4.5 Õppe- kasvatustöö

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2019	2020	2021	Täitja / vastutaja
1.	Riikliku õppekava nõuete täitmine	x	x	x	Direktor Õpetajad
2.	Koolikohustuse täitmise võimaldamine kõigile ümbruskonna koolikohustuslikele isikutele	x	x	x	Direktor Kõik kooli töötajad
3.	Õppe-kasvatustöö kokkuvõtete tegemine ja tulemuste analüüs / üldtööplaanide koostamine	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
4.	Kaasaegse õppekirjanduse olemasolu koolis	x	x	x	Direktor Raamatukoguhoidja
5.	Tugisüsteemide rakendamine ja tulemuslikkuse analüüs / toimivad õpiabi, kõneravi, pedagoog-nõustaja teenus, individuaalsed õppekavad, pikapäevarühm, koduõpe, ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpe	x	x	x	Direktor Logopeed HEV koordinaator Õpetajad
6.	Töö andekate lastega / võimekad õpilased osalevad konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel	x	x	x	Õpetajad Ringijuhid Direktor
7.	Huviringide mitmekülgne ja tulemuslik töö	x	x	x	Direktor Ringijuhid
8.	Kooli kodukorra uuendamine / kehtiv ja toimiv kodukord	x	x	x	Direktor Õpetajad Hoolekogu Õpilasmavalitsus
9.	Õppekäigud, ekskursioonid	x	x	x	Õpetajad
10.	Terviseedenduslik töö	x	x	x	Õpetajad
11.	Metoodilise töö süsteem perioodiline uuendamine vastavalt lasteaed-põhikooli vajadustele	x	x	x	Õpetajad

## 2.4.6 Turvalisuse tagamine koolis

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2019	2020	2021	Täitja / vastutaja
1.	Võimalike ohuolukordade analüüs / olemas on hädaolukorra lahendamise plaan, personal oskab hädaolukorras tegutseda	x	x	x	Direktor
2.	Tulekahju korral tegutsemise õppused/ õppus toimub kord aastas	x	x	x	Direktor
3.	Esmaabikoolitus personalile/koolis on vähemalt 2 esmaabi andmise oskusega töötajat.	x	x	x	Direktor
4.	Liikluskasvatus / õpilane oskab turvaliselt liigelda	x	x	x	Klassijuhatajad
5.	Tuleohutusaruanne/ aruanne esitatakse igal aastal Päästeametile	x	x	x	Direktor
6.	Töökeskkond ja töeteravishoid/ vastutaval isikul on koolitus läbitud, kollektiiv on valinud töökeskkonna spetsialisti	x	x	x	Direktor

## 2.5 Arengukava uuendamise kord

1. Kooli arengukavas püstitatud eesmärgid ja nende teostamiseks läbiviidavate tegevuste ajad täpsustatakse ning konkretiseeritakse iga-aastases üldtööplaanis ja selle alaplaanides.
2. Kooli arengukava täitmist analüüsitakse üks kord õppeaastas sisehindamise käigus. Vajadusel viiakse sisse uuendused ja täiendused.
3. Kooli arengukava tegevuskava täitmist hinnatakse iga eelarveaasta lõpul ja korrigeeritakse pärast valla aastaeelarve vastuvõtmist.
4. Täiendused arengukavasse tehakse nii, et pidevalt oleks olemas 3 aasta tegevuskava. Seega lisatakse igal aastal ühe aasta tegevuskava.
5. Arengukava uuendamine toimub igal aastal. Pärnjõe Kooli arengukava kinnitab Põhja-Pärnumaa Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna juhataja.

Arengukava on läbi arutatud Pärnjõe Kooli õppenõukogus (30.08.2018, protokoll nr 6) ja kooskõlastatud hoolekogus (22.10.2018, protokoll nr 4).