

Arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord Pärnjõe Põhikoolis

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Pärnjõe Põhikooli arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §37 alusel.

1.2 Arenguvestluste kord toetab õppe- ja kasvatusesmärkide realiseerimist ning aitab õpilastel, vanematel ja õpetajatel osaleda aktiivselt arenguvestlustel. Käesoleva korraga informeerib Pärnjõe Põhikool oma õpilasi, lapsevanemaid ja õpetajaid Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega neile antud võimalustest ja kohustustest.

1.3 Klassijuhatajad tutvustavad õpilastele ja nende vanematele arenguvestluste korda iga õppeaasta alguses.

2. ARENGUVESTLUSE MÕISTE JA EESMÄRGID

2.1 Arenguvestlus on usalduslik ja dokumenteeritud jutuajamine õpilase, tema vanemate ja klassijuhataja vahel, mille juures peatähelepanu on lapsel. Arenguvestlus on kasvatusprotsessi osa, mille kaugem eesmärk on väärika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastutust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime teda igapäevaselt ümbritsevas keskkonnas, oskab lahendada probleeme ja tasakaalustada emotsioone.

2.2 Arenguvestluse põhiline eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Kooli seisukohalt on arenguvestluse eesmärgiks õpilase arengu toetamine kooli õppekavas püstitatud õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamiseks.

2.3 Arenguvestluse kitsamad eesmärgid on:

2.3.1 aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist; õpetada last ise nende eest vastutama;

2.3.2 leppida õpilasega kokku tema järgneva õppeperioodi eesmärkides, et kool ja kodu teda nende saavutamisel võimalikult palju toetada saaksid;

2.3.3 aidata õpilasel saavutada adekvaatset enesehinnangut ja väärikustunnet;

2.3.4 luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ja vanemate vahel;

2.3.5 ennetada tekkida võivaid probleeme õpilase käitumises, õppimises ja arengus;

2.3.6 suunata õpilast ise analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevust;

2.3.7 suunata õpilast endale eesmärgi püstitama ja neid saavutama;

2.3.8 aidata õpilast edasise haridustee planeerimisel;

2.3.9 saada vastastikust tagasisidet õpilase arengu toetamiseks.

3. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

3.1 Õpilase arengu toetamise vestlus korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.

3.2 Kui õpilane on vahetanud kooli, siis viiakse Pärnjõe Põhikoolis uue õpilase ja tema vanema(te)ga kuu aja jooksul läbi erakorraline arenguvestlus, et saada ülevaade tema kohanemisest, vajadustest ja ootustest uues kollektiivis.

3.3 Arenguvestlust võib läbi viia mitmeosalisena: lisaks ühisvestlusele võib vestelda nii lapse kui vanematega eraldi.

3.4 Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem(ad). Vajadusel kaasatakse vestlusesse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse kohaliku omavalitsuse esindajaid.

3.5 Klassijuhataja lepib vanema(te)ga kokku arenguvestluse aja ning edastab eelnevalt vanema(te)le küsimustiku (lisa 1) ja õpilasele enesehinnangu lehe (lisa 2). Saadud infot kasutatakse arenguvestluse läbiviimisel.

3.6 Arenguvestluse läbiviija on õpilase klassijuhataja, kes tutvustab vestluse alguses vestluse kava ja ajalisi piire.

3.7 Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem(ad) ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset kohalikku omavalitsust, kes korraldab lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

3.8 Õpilane koos oma vanema(te)ga ja klassijuhataja valmistuvad arenguvestluseks. Klassijuhataja analüüsib enne vestlust õpilase õpitulemusi ja teeb neist vajadusel väljavõtte ning küsib aineõpetajatelt informatsiooni, mida on vaja vestlusel käsitleda.

3.9 Arenguvestlusel tunnustatakse õpilase püüdlusi ja edusamme, lastakse tal endal kõnelda sellest, millised eesmärgid ta on saavutanud. Õpilasel küsitakse, milles on tal veel arenguruumi. Õpilast võrreldakse tema enda arenguga. Kui õpilasel on probleem, siis püütakse koos leida lahendusi, mis on kõigile osapooltele vastuvõetavad. Arutatakse, kuidas saavad last tema eesmärkide saavutamisel aidata kool, klassijuhataja ning vanem(ad) ja mida laps ise peab selleks tegema.

3.10 Arenguvestluste ajal õpilasele ja vanema(te)le antav tagasiside on konstruktiivne ja edasiviiv. Klassijuhataja veendub, et vestlusel kõneldav on kõigile osapooltele ühtmoodi arusaadav. Õpilase arengueesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt.

3.11 Peamiselt saavad arenguvestlusel sõna laps ja vanem(ad). Arenguvestluse lõpuks jõutakse kokkuleppele lapse järgmise arenguperioodi peamistes eesmärkides ja kooli-kodu ühises toetuses õpilase abistamisel.

3.12 Arenguvestlusel räägitu ja märkmed arenguvestluse kohta on konfidentsiaalsed ja neid ei avaldata kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta v.a juhul, kui arenguvestluses ilmnevad asjaolud, mis vajavad lapse huvides sekkumist.

3.13 Arenguvestlus toimub võimalikult privaatses ruumis.

4. ARENGUVESTLUSE VORMISTAMINE

4.1 Klassijuhataja vormistab kirjaliku kokkuvõtte arenguvestlusest (lisa 3), kus on fikseeritud arenguvestluse toimumise aeg, koht, osalejate nimed, vestluse sisu lühikokkuvõtte, osapoolte arvamused, ettepanekud ja kokkulepped edasisteks tegevusteks. Kokkuvõtte allkirjastatakse kõigi osalejate poolt.

4.2 Vajadusel sõlmitakse mõnele eriti keerulisele probleemile lahenduse saavutamiseks eraldi kirjalik kokkulepe, millesse võib kaasata ka kooli juhtkonna liikmeid, teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ja/või õpilase elukohajärgse kohaliku omavalitsuse esindajaid.

5. KORRA KEHTESTAMINE

5.1 Arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle eelnevalt arvamuse avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule. Kord on kättesaadav kooli kodulehel.

PÄRNJÕE PÕHIKOOL

KÜSITLUS LAPSEVANEMALE

.....
(lapsevanema nimi)

.....
(õpilase nimi)

Palun tehke märge Teile sobiva(te) variandi (variantide) järelle kastikesse. Avatud küsimuste puhul vastake lühidalt ja konkreetselt.

1. Kui palju aega päevas kulutab laps kodus õppetööle?

2. Kas see aeg on Teie meelest

liiga lühike	
paraja pikkusega	
liiga pikk	

3. Kas Teie laps

õpib iseseisvalt	
küsib vahel abi	
vajab pidevat juhendamist	

4. Kui sageli kontrollite, kas laps on kodused ülesanded ära teinud?

vahel	
üsna tihti	
iga päev	

5. Millal Teie laps õpib?

õpib ära pikapäevarühmas	
kohe pärast kooli	
pärastlõunal peale õues käimist	
õhtul, kui vanemad on kodus	
hommikul enne kooli	

6. Kus laps õpib?

oma toas üksinda	
toas, kus on ka teisi	
kord üksi, kord mitmekesi toas	

7. Kas lapsel on kodus oma töökoht (laud, koolitarvete hoidmise koht, võimalus segamatult õppida)?

jah	
ei	

8. Kuidas laps suhtub kodustesse ülesannetesse?

täidab meelsasti	
need tunduvad talle liiga rasked	
neid on tema arvates liiga palju	
need on tema arvates liiga mahukad	

9. Teie arvamus koduste ülesannete mahu ja raskusastme kohta?

10. Millistes õppeainetes olete lapse tulemustega rahul?

11. Millistes õppeainetes palub laps Teie abi?

12. Miks on lapsel Teie arvates probleem(id) tekkinud?

13. Kas saate koolilt piisavalt tagasisidet oma lapse kohta?

jah

ei

Millist infot sooviksite veel saada?

14. Kas olete viimase aasta jooksul käinud koos lapsega

teatris	<input type="checkbox"/>
kinos	<input type="checkbox"/>
näitusel	<input type="checkbox"/>
spordivõistlusel	<input type="checkbox"/>
kontserdil	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

15. Kuidas Teie laps saab läbi klassikaaslastega, kes on tema sõbrad?

16. Milliste klassi ürituste ettevalmistamisel ja läbiviimisel oleksite nõus kaasa aitama?

17. Teistele lastevanematele soovin öelda järgmist:

18. Palun hinnake, kuidas olete rahul meie kooliga! (1- ei ole üldse rahul ; 5 - olen väga rahul)

1

2

3

4

5

Kuupäev:

Allkiri:

PÄRNJÕE PÕHIKOOL

ÕPILASE ENESEHINNANGU LEHT

Nimi

Klass

Vasta neile küsimustele kodus. Kui jääd häтта, kutsu ema-isa appi. Vasta lühidalt ja ausalt ning ära jäta ühelegi küsimusele vastamata! Valikvastuste puhul tee märke sobivate variantide järele kastikesse.

1. Nimeta 3 asja, mis sulle koolis meeldivad

.....

.....

.....

2. Nimeta 3 asja, mis võiksid koolis olla teistmoodi

.....

.....

.....

3. Millal tunned, et sinu koolipäev on korda läinud?

olen saanud sõpradega koos olla	
olen saanud hea hinde	
õpetaja on minu pingutusi märganud ja mind kiitnud	
veel midagi:	

4. Millised on sinu tugevad küljed?

olen kehaliselt tugev ja osav	
suudan õpitud materjali hästi meelde jätta	
mul on hea jutustamisoskus	
mul on hea loogiline mõtlemine	
oskan leida lahendusi keerukates olukordades	
oskan teha meeskonnatööd	
olen osav käelises tegevuses	
olen hea lugeja	
mul on lai silmaring	
mulle meeldib esineda	
veel midagi:	

5. Milliseid oskusi ja võimeid on sul vähem, kui sooviksid?

6. Nimeta õppeaineid, milles pead ennast tugevaks!

7. Nimeta õppeaineid, mis on sulle rasked!

8. Mis on põhjuseks, et need ained on sulle rasked?

ma ei saa aru, mida õpetaja räägib	
see aine on minu jaoks lihtsalt liiga keeruline	
see aine on nii igav, et ma ei taha seda õppida	
see aine nõuab oskusi (andeid), mida mul pole	
veel põhjusi:	

9. Leia lause, mis sind ennast kõige paremini iseloomustab!

olen koolitöös edukas	
ma ei ole koolitöös üldse edukas	
ma olen pisut lohakas	
kui ma rohkem pingutaksin, oleks tulemused paremad	
mõni muu lause:	
kodutöid teen tavaliselt üksi, sest need ei valmista mulle raskusi	
kodutöid teen üksi, sest teistel pole aega mind aidata	
mõne aine õppimisel vajan abi	
mul on õppimisel pidevalt abi vaja	
õpin kodus väga harva	

10. Hea hinne rõõmustab, sest

saan kodus kiita	
saan kingituse või muu preemia	
õppimine lihtsalt huvitab mind	
saan õpetajalt tunnustuse	
mind hinded ei huvita	

11. Iseloomujooned, mida hindan kaaslaste juures kõige rohkem

sõbralikkus	
ausus	
kriitilisus	
tahtejõulisus	
abivalmidus	
julgus	
veel midagi:	

12. Iseloomusta oma suhteid klassikaaslastega!

.....

.....

.....

.....

13. Iseloomusta oma käitumist õpetajatega omavahel suheldes ja tunnis!

.....

.....

.....

.....

14. Mida hindad õpetajas kõige rohkem?

õpetajal on konkreetsed nõudmised	
õpetaja on sõbralik ja vastutulelik	
õpetaja on nõudlik, range ja järjekindel	
õpetaja kasutab tundides palju erinevaid töövorme	
õpetaja seletab õppeainet kaua ja põhjalikult	
õpetaja annab õpilastele võimaluse iseseisvalt töötada	
veel midagi:	

15. Iseloomusta oma käitumist vahetunnis!

.....

.....

.....

16. Kodutööd tunduvad mulle

lihtsad ja neid on vähe	
lihtsad, kuid neid on liiga palju	
keerulised	
neid on palju ja nad on rasked	
parajas mahus ja mitte liiga keerulised	

17. Kodutöödele kulutan tavaliselt

ei õpigi kodus	
alla 1 tunni	
1 – 2 tundi	
2 – 3 tundi	
üle 3 tundi	
mõnikord ei jõuagi kõike ära teha	

18. Nimeta sinu arvates kõige olulisemad asjad, mida pead vajalikuks lähemas tulevikus enda juures muuta ja kuidas seda teha kavatsed? Püstita endale mõned jõukohased eesmärgid!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

19. Hinda, kuidas oled rahul meie kooliga! (1- ei ole üldse rahul ; 5 - olen väga rahul)

1 2 3 4 5

Kuupäev:

Allkiri:

20. Kokkuvõtte möödunud perioodi kohta (täidetakse järgmisel arenguevestlusel):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PÄRNJÕE PÕHIKOOL

KOKKUVÕTE ARENGUVESTLUSEST

..... klass
(õpilase nimi)

Klassijuhataja

1. Arenguestlusel osalesid:

.....
.....

2. Lapsevanema(te) mured ja rõõmud seoses oma lapsega; ettepanekud edaspidiseks:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Kooli õppe-kasvatustööd ning kooli töökorraldust puudutavad lapsevanema(te) arvamused ja küsimused; ettepanekud edaspidiseks:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PÄRNJÕE PÕHIKOOL

Lp. lapsevanem

Ootan Teid koos arenguestlusele, mis toimub
(lapse nimi) (aeg)

.....
(koht)

Vestluse aluseks on küsimustik, mille palun Teil eelnevalt täita ja tagastada mulle ühe nädala jooksul!

Juhul, kui pakutud aeg ei sobi, võtke palun minuga ühendust, et saaksime sobiva aja ja koha kokku leppida.

Minu kontaktandmed on:

Kohtumiseni!

Klassijuhataja:
(allkiri)

Kuupäev:

PÄRNJÕE PÕHIKOOL

Lp. lapsevanem

Ootan Teid koos arenguestlusele, mis toimub
(lapse nimi) (aeg)

.....
(koht)

Vestluse aluseks on küsimustik, mille palun Teil eelnevalt täita ja tagastada mulle ühe nädala jooksul!

Juhul, kui pakutud aeg ei sobi, võtke palun minuga ühendust, et saaksime sobiva aja ja koha kokku leppida.

Minu kontaktandmed on:

Kohtumiseni!

Klassijuhataja:
(allkiri)

Kuupäev: