

PÄRNJÕE PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

ÜLDOSA

1. Üldsätted

1.1. Õppekava reguleerimisala ja ülesehitus

1.1.1 Pärnjõe Põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning põhikooli riikliku õppekava ja kooli arengukava alusel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

1.1.2. Pärnjõe Põhikooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab põhikooli direktor. Pärnjõe Põhikooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks Pärnjõe Põhikooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

1.1.3. Pärnjõe Põhikooli õppekava terviktekst on kättesaadav veebilehel ja kooli raamatukogus.

1.1.4. Pärnjõe Põhikooli õppekavas on üldosa ja lisad. Lisades esitatakse ainevaldkondade kavad, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klasside kaupa.

1.1.5. Pärnjõe Põhikooli õppekava üldosas esitatakse:

1.1.5.1. üldsätted;

1.1.5.2. kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid,

1.1.5.3. õppekorraldus– tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikkursuste valik ja võõrkeelte valik, riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete õppemahtudes tehtud erisused ja nende erisuste põhjendused;

1.1.5.4. õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, õppekava rakendamist toetavad tegevused (projekt-, õues- ja muuseumiõpe ning ekskursioonid, ja õppekäigud);

1.1.5.5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;

1.1.5.6. õpilaste arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus;

1.1.5.7. hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;

1.1.5.8. karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus;

1.1.5.9. õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;

1.1.5.10. õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;

1.1.5.11. kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

1.1.6. Pärnjõe Põhikooli õppekavas esitatakse ainevaldkonniti järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

1.1.6. 1. keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;

1.1.6.2. võõrkeeled: inglise keel (A-võõrkeel),
vene keel (B-võõrkeel);

1.1.6.3. matemaatika: matemaatika;

1.1.6.4. loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;

1.1.6.5. sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;

1.1.6.6. kunstained: muusika, kunst;

1.1.6.7. tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;

1.1.6.8. kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

1.1.7. Pärnjõe Põhikooli õppekavas on esitatud informaatika kui valikõppeaine ainekava:

1.1.8. Võõrkeelte valik:

A-võõrkeelena õpitakse Pärnjõe Põhikoolis inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse Pärnjõe Põhikoolis vene keelt. A- ja B-võõrkeele valib Pärnjõe Põhikool, arvestades kooli võimalusi ning õpilaste ning nende vanemate soove.

2. Alusväärtused

2.1. Õpetamiskeskus - jõukohane õp

2.2. Turvalisus - meeldiv ja toetav töökeskkond nii lastele kui täiskasvanutele.

2.3. Avatus - oleme avatud koostööle ja üksteisemõistmisele.

2.4. Professionaalsus - haritud ja end sihipäraselt koolitav personal.

2.5. Innovaatilisus - arenemisvõimelisus pedagoogilise töö igas valdkonnas.

2.6. Analüüsivõime - õpilaste omapäraga arvestamine ja tegevuste parendamine.

2.7. Usaldusväarsus - kooli hea maine ja tunnustatus.

3. Kooli eripära

Pärnjõe Põhikool on kauaaegsetele traditsioonidele tuginev õpilaste huve ja erivajadusi arvestav üldhariduslik maakool

4. Õppe- ja kasvatusesmärgid ning põhimõtted

Õppe- ja kasvatusesmärgid ning –põhimõtted

- 4.1. Pärnjõe Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- 4.2. Pärnjõe Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- 4.3. Pärnjõe Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- 4.4. Pärnjõe Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- 4.5. Pärnjõe Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.
- 4.6. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub Pärnjõe Põhikoolis kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- 4.7. Pärnjõe Põhikool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

5. Õppekorraldus

5.1. Õppe ja kasvatuse korralduse alused

5.1.1. Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste – 1.–3. klass;

II kooliaste – 4.–6. klass;

III kooliaste – 7.–9. klass

5.1.2. Õppe ja kasvatuse korraldus määratakse Pärnjõe Põhikooli õppekavas, lähtudes riiklikus õppekavas sätestatud nõuetest.

Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil:

*kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel;

*õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas (kodundus, tehnoloogiaõpetus);

*5.-9. klassis on aineõpe.

Õppe ja kasvatuse põhivorm on õppetund.

5.1.3. Pärnjõe Põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv I, II ja III kooliastmes, ühtlasi suurim lubatud nädala õppekoormus, on:

1. klassis 20;

2. klassis 23;

3. ja 4. klassis 25;

5. klassis 28;

6. ja 7. klassis 30;

8. ja 9. klassis 32.

5.1.4. Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

5.1.5. Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Õppeveerandi jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse põhikooliõpilastele teatavaks õppeveerandi algul.

5.1.6. Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ja ringides korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.

5.1.7. Õppeaasta koosneb Pärnjõe Põhikoolis neljast enam-vähem ühepikkusest õppeveerandist ning haridus- ja teadusministri poolt määratud koolivaheaegadest.

5.2. Tunnijaotusplaan klassiti ja aineti

ÕPPEAINE	1.kl.	2.kl.	3.kl.	Ast mes kok ku	4.kl.	5.kl.	6.kl.	Ast mes kok ku	7.kl.	8.kl.	9.kl.	Ast mes kok ku
Eesti keel	7	8	6	21	5	3	3/4	11	2	2	2	6
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
Inglise keel			4	4	4	4	3	11	3	3	3	9
Vene keel							4/3	4	3	3	3	9
Matemaatika	3	4	4	11	5	5	5	15	5	4	5	14
Loodusõp.	2	2	2	6	2	2	3	7	2			2
Geograafia									2/1	2	2	6/5
Bioloogia									1/2	2	2	5/6
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
Ajalugu						2	2	4	2	2	2	6
Inimeseõp.		1	1	2		1	1	2	1	1		2
Ühisk.õp.							1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	2	1	5	1	1	1	3
Kunst	2	1	2/1	5/4	1	2	1	4	1	1	1	3
Tööõpetus	1	2	1/2	4/5								
Kunst ja tööõp.												
Käsitöö ja kodundus/ tehnol.õpetus					2	2	2	6	2	2	1	5
Keh. kasv.	3	3	3	9	3	3	2	8	2	2	2	6
Informaatika (valikaine)					1			1	1	1		2
Kokku nädalas	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

5.3. Pärnjõe Põhikooli õppekavas esitatakse ainevaldkonniti järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;

võõrkeeled: inglise keel (A-võõrkeel),

vene keel (B-võõrkeel);

matemaatika: matemaatika;

loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;

sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;

kunstiained: muusika, kunst;

tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;

kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

5.4. Pärnjõe Põhikooli õppekavas on esitatud informaatika kui valikõppeaine ainekava (4., 7. ja 8. klass):

5.5. Võõrkeelte valik:

A-võõrkeelena õpitakse Pärnjõe Põhikoolis inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse Pärnjõe Põhikoolis vene keelt. A- ja B-võõrkeele valib Pärnjõe Põhikool, arvestades kooli võimalusi ning õpilaste ning nende vanemate soove.

5.6. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete õppemahtude erisused ja nende põhjendused

I kooliaste:

1.klass 1 tund loodusõpetus

1.klass 1 tund kehaline kasvatus

2.klass 1 tund eesti keel

2.klass 1 tund matemaatika

2.klass 1 tund kunst

2.klass 1 tund loodusõpetus

3.klass 1 tund inglise keel

3.klass 1 tund loodusõpetus

Kokku 8 tundi

II kooliaste:

4. klass 1 tund inglise keel

4. klass 1 tund matemaatika

4. klass 1 tund informaatika

4. klass 1 tund tehnoloogiaõpetus

5. klass 1 tund inglise keel

5. klass 1 tund matemaatika

5. klass 1 tund ajalugu

5. klass 1 tund muusika

5.klass 1 tund kunst

6. klass 1 tund vene keel

Kokku 10 tundi

III kooliaste:

7. klass 1/2 tundi bioloogia

7. klass 1/2 tundi geograafia

7. klass 1 tund informaatika

9. klass 1 tund matemaatika

8. klass 1 tund informaatika

Kokku 4 tundi

5.7. Erisuste kasutamise põhjendused

Kehaline kasvatus 1. klassis on rütmika, tants ja muusikaline liikumine.

Eesti keele lisatundide temaatika lähtub kõlbelisest kasvatuses, eetiliste tõekspidamiste ja lugemisharjumuste kujundamisest, funktsionaalse lugemisoskuse arendamisest.

Matemaatika lisatundides arendatakse loogilist mõtlemist, matemaatiliste esitlusviiside kasutamist, antakse algteadmisi majandusõppes, tutvustatakse matemaatilist keelt ja märke.

Võõrkeele lisatunnid arendaksid lisaks veel suhtlemisoskust ning avardaksid maailmavaadet erinevatest kultuuridest lähtuvalt läbi võõrkeele kasutamise, pannes aluse edasisele toimetulekule maailmakodanikuna internatsionaliseerumisel.

Muusika lisatund annab võimaluse süvendatult tutvustada rahvuslikke kultuuritraditsioone ja arendada riiklikus õppekavas ettenähtud pillimänguoskusi.

Loodusõpetuse lisatund annab teadmisi kodukandi loodusest ja arendab praktilist loodustundmise oskust.

Ajaloo tunnis õpitakse kodukandi lugu ja saadakse oskusi uurimustöö kirjutamiseks.

Tööõpetuses tutvustatakse rahvuslikke kultuuritraditsioone, antakse igapäevaeluks vajalikke oskusi.

Infotehnoloogia tunnid arendavad koostöös aineõpetajatega õpioskusi, aitavad kaasa ainetevahelisele lõimingle, toetavad õppekava läbivaid teemasid ja annavad oskused uurimustööde kirjutamiseks.

6. Läbivad teemad ja nende rakendamine

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

6.1. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

6.1.1 Tegevused Pärnjõe Põhikoolis:

- õpioskuste kujundamine aineõppes – kõigis kooliastmetes kõigis ainetundides, lastevanemate abistamine,
- iseseisva ja rühmatöö oskuste kujundamine aineõppes – kõigis kooliastmetes kõigi ainete tundides ja klassivälises töös,
- eneseanalüüsi oskuse kujundamine aineõppes – kõigis kooliastmetes ja kõigi ainete tundides,
- adekvaatse enesehinnangu andmise suunamine – II ja III kooliastme eelkõige sotsiaalainete tundides, minifirmade töös, õpilasesinduse ülesannete täitmisel, 4H ülesannete täitmisel,
- osalemisel erinevates projektides,
- info leidmise oskuse kujundamine kõigis ainetundides, sealhulgas valikaine tunnis, loovtööde koostamisel ringide ja töös,
- osalemine informaatika – ja õpioskuste olümpiaadidel;
- osalemine karjäärpäevadel –ja üritustel,
- tutvumine erinevate elukutsetega,
- „Tagasi kooli“ projektis osalemine,
- osalemine karjääriteemaliste joonistuste, kirjutiste jms konkurssidel.

6.2. Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

6.2.1. Tegevused Pärnjõe Põhikoolis:

- omandab erinevate ainete tundides keskkonnakaitse alaseid teadmisi;
- osaleb keskkonna-alastes joonistuste, kirjutiste jne konkurssidel, viktoriinidel;
- osaleb koolivälistes keskkonnaalastes projektides;
- koostöö Pärnu Loodusemajaga ja selle korraldatud üritustel osalemine;
- osaleb kohaliku külaliikumise korraldatud heakorratalgutel.

6.3. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

6.3.1. Tegevused Pärnjõe Põhikoolis:

- õpilane omandab sotsiaalainete tundides teadmisi kodanikuühiskonnast, ühiskonna toimimise põhimõtetest ja mehhanismidest;
- osalemine Pärnumaa Kodukandi noortekojas;
- osalemine 4H liikumises;

- osalemine Noorkotkaste organisatsioonis;
- osalemine külaliikumises;
- osalemine ettevõtlusringis ja minifirmade töös;
- osalemine õpilasesinduses.

6.4. Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

6.4.1. Tegevused Pärnjõe Põhikoolis:

- õpilane omandab kunstiainete, kirjanduse ja sotsiaalainete tundides teadmisi kultuuri erinevatest väljendusviisidest ja kategooriatest erinevatel ajastutel maailma eri paigus;
- osalemine rahvapilliringis;
- osalemine koorides ja ansamblites;
- esinemised kooliüritustel ja väljaspool kooli, sh laulupeol;
- esinemine erinevatel üritustel;
- uurimuste koostamine;
- osalemine 4H rahvusvahelistes projektides.

6.5. Teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.

6.5.1. Tegevused Pärnjõe Põhikoolis:

- õpilane omandab kõikide ainete tundides oskuse hankida infot ja seda kriitiliselt hinnata;
- õpib uurimusi ja referaate kirjutades kasutama teabeallikaid, ende kasutamisel omandab oskuse viidete märkimiseks;
- õpilane õpib ainetundides tunda kommunikatsioonieetika reegleid ja oskab neid suhtluses järgida;
- õpilane õpib koostama erinevaid tarbetekste (põhiliselt emakeeletunnis aga ka karjääriõppes),
- osalemine õpioskuste olümpiaadil;
- koolisisestel viktoriinidel osalemine;
- kooli esindamine Varia viktoriinil;
- valikaine – informaatika;
- erinevates koolivälistes projektides osalemine.

6.7. Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

6.7.1. Tegevused Pärnjõe Põhikoolis:

- füüsilise õpikeskkonna võimalik kaasajastamine;
- uute tehnoloogiate õpetamine käsitöös ja tehnoloogiaõpetuses;
- koostöö ümbruskonna ettevõtetega;
- majandusõppe rakendamine;
- III kooliastme loovtööde valmimine;
- võimalus osaleda õpilasfirmade töös.

6.8. Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimset, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

6.8.1. Tegevused Pärnjõe Põhikoolis:

- õpilane omandab ainetundides teadmised tervisliku eluviisi kohta, sealhulgas ohutu liiklemise kohta;
- osalemine projektis „Kaitse end ja aita teist“;
- osalemine projektis „Suitsuprii klass“;
- rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüs;
- osalemine spordiringides ja osavõtt erinevatest koolisisestest ja -välistest spordivõistlustest.

6.9. Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

6.9.1. Tegevused Pärnjõe Põhikoolis:

- kõlbluspõhimõtete järjekindel meeldetuletamine erinevates situatsioonides;
- kodanikujulguse kasvatamine õpilasomavalitsuse kaudu;
- kaaslaste aktsepteerimine nende erinevustest hoolimata (erivajadustega lapsed koolis).

6.9. Läbivate teemade käsitus realiseerub Pärnjõe Põhikoolis eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;

- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust Pärnjõe Põhikoolis erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikaine (informaatika) toetab läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- Pärnjõe Põhikool korraldab võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaleb maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

7. Lõimingu rakendamine

Õppekava lõimingu tähtsus seisneb ühel või teisel moel eraldiseisvate ainepõhiselt õpetatavate teadmiste ja oskuste seostamisel ning võimalusel aidata neid õpilastel mõtestada, asetades need reaalse elu konteksti. Lõiming aitab vältida erinevate ainete õppesisu kattumist ja aitab näha ainetevahelisi seoseid ja on tihedalt seotud läbivate teemade käsitlemisega.

Lõiming rakendub Pärnjõe Põhikoolis aineõpetajate vahelises koostöös ühiste teemade kaardistamises, meetodite leidmises lõimimiseks ning realiseerub õpetajate koostöös teemade käsitlemisel, ainealastel koolisisestel ja üle-eestilistel projektides osalemisel, loovtööde ja uurimuste koostamisel ning klassivälises töös.

8. Õpikeskkonna mitmekesistamine

8.1. Õppekava rakendamist toetavad tegevused

Koolis on õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavad õpperiingid. Õpilaste eripära arvestamiseks suunatakse õpilasi mitmesugustesse õpperiingidesse, mis võimaldavad neil arendada nende tugevaid külgi.

8.1.1. Koolis õpetatakse koorilaulu ja pilliõpet. Tegutsevad mudilas – ja lastekoor, ansamblid ja pilliring.

8.1.2. Tehnoloogiaalase mõtlemise arendamist toetab robotikaõpe ja fotondus ringitunni raames.

8.2. Õppekava efektiivseks täitmiseks tehakse koostööd erinevate huvigruppidega.

8.3. Lastevanemad on kaasatud kooli õppetegevusse ja aitavad õpetajatel korraldavad koos õpetajatega klassiväliseid üritusi vms.

8.2. Projekt-, õues- ja muuseumiõpe ning ekskursioonid ja õppekäigud

8.2. Õppetöö mitmekesistamine toimub lisaks igapäevastes õppetundides kasutatavale erinevatele õppemeetoditele ka läbi projektide.

Projekt on ühekordse, tähtajalise, piiratud ressurssidega ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav töö.

8.3. Ettepanekuid ülekooliliste, koolidevaheliste ja rahvusvaheliste projektide koostamiseks ja läbiviimiseks või nendes osalemises võivad teha kõik kooli töötajad või kooliga seotud huvigrupid.

8.4. Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi, kui see kestab kauem, kui etteantud ainetund, siis kasutatakse üldjuhul põhikoolis õppeveerandi viimast nädalat ja õppeaasta lõpupäevi. Vajadusel võib kooskõlastatult kooli juhtkonnaga kasutada õppekäikudeks ja ekskursioonideks lisaks teisi aegu õppeveerandi sees.

9. Kolmanda kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö koostamise juhend ja kaitsmise kord

9.1. Üldinfo

- 9.1.1. Pärnjõe Põhikooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud põhikooli riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse määrus 6.01.2011 nr 1).
- 9.1.2. Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö koostavad Pärnjõe põhikoolis 7.-8. klassi õpilased, erandkorras 9. klassi õpilased.
- 9.1.3. Loovtöö tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.
- 9.1.4. Uurimus eeldab materjal kogumist, analüüsimist, süstematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.
- 9.1.5. Projekt eeldab selle kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist.
- 9.1.6. Kunstitöö eeldab idee loomist, teose valmimist ning selle avalikku esitlemist.
- 9.1.7. Loovtöö koosneb praktilisest ja teoreetilisest osast.
- 9.1.8. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
- 9.1.9. Loovtööde temaatika pakuvad välja aineõpetajad, olles ise ka juhendajad; õpilased võivad neid huvitava teema ka ise välja pakkuda. Teemavaliku teevad õpilased koostöös aineõpetaja-juhendajaga.
- 9.1.10. Loovtööde juhendajateks ja retsenseerijateks on üldjuhul Pärnjõe Põhikooli töötajad.
- 9.1.11. Loovtööde korraldamise koordineerija koolis on õppealajuhataja, keda abistab 8. klassi juhataja.

- 9.1.12. Loovtööd kaitstakse direktori poolt määratud komisjoni ees.
- 9.1.13. Loovtöö tulemused salvestatakse viisil, mis võimaldavad neid säilitada kooli raamatukogus või koolimuuseumis.

9.2. Loovtööde koostamise ajakava

- 9.2.1. Aineõpetajate või õpilase poolt välja pakutud loovtööde temaatika eelolevaks õppeaastaks kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga septembrikuu jooksul.
- 9.2.2. Õppepäev õpetajatele ja õpilastele - september.
- 9.2.3. Teema ja juhendaja valik – september.
- 9.2.4. Teema, juhendaja ja retsensendi kinnitamine kooli direktori käskkirjaga - oktoobri esimene nädal. Loovtöö kaitsmiskomisjoni kuuluvad klassijuhataja, informaatikaõpetaja, töö juhendaja ja kooli juhtkonna esindaja.
- 9.2.5. Loovtöö kavandamine, tegevusplaani koostamine - oktoober.
- 9.2.6. Töö teostamine: november – märts.
- 9.2.7. I vahekokkuvõtte – jaanuari II pool
- 9.2.8. II vahekokkuvõtte – märtsi II pool
- 9.2.9. Töö vormistamine, korrektuur – aprillikuu esimene pool.
- 9.2.10. Juhendaja annab loovtööle heakskiidu – aprillikuu 3. nädal
- 9.2.11. Töö esitamine retsensendile – aprillikuu 3. nädal.
- 9.2.12. Retensioon esitatakse õpilasele ja õpilane valmistab koos juhendajaga ette esitluse.
- 9.2.13. Töö esitlemine – mai teine nädal.

9.3. Juhendaja ülesanded:

- 9.3.1. Aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel.
- 9.3.2. Tutvustab õpilastele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit.
- 9.3.3. Aitab formuleerida töö struktuuri ja eesmärgi.
- 9.3.4. Aitab koostada töö teostamise tegevusplaani.
- 9.3.5. Annab suuna vajaliku kirjanduse ja algallikate otsimiseks.
- 9.3.6. Kontrollib töö käiku ja loovtöö päeviku koostamist.
- 9.3.7. Annab töö käigus õpilasele nõu.
- 9.3.8. Julgustab/innustab probleemide tekkimise korral, aitab leida lahendusi.
- 9.3.9. Täpsustab rühmatöö liikmete tööpanust.
- 9.3.10. Abistab töö vormistamisel ja esitluse koostamisel.
- 9.3.11. Osutab keelekorreksusele.
- 9.3.12. Jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist.
- 9.3.13. Annab õpilasele tagasisidet töö kohta ning teeb ettepaneku töö hindamiseks.

9.4. Õpilase ülesanded:

- 9.4.1. Osaleb õppepäeval.
- 9.4.2. Valib septembrikuu jooksul teema ja juhendaja.

- 9.4.3. Koostab töö teostamise kalenderplaani.
- 9.4.4. Otsib teemakohast kirjandust ja allikaid, analüüsib materjali, vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest, vormistab töö nõuetekohaselt.
- 9.4.5. Peab loovtöö päevikut ja annab töö käigus juhendajale ülevaate tehtust.
- 9.4.6. Koostab töö kokkuvõtte esitamiseks komisjonile.
- 9.4.7. Valmistab ette esitluse.
- 9.4.8. Kaitseb tehtud loovtöö või uurimuse hindamiskomisjoni ees.

9.5. Loovtöö kaitsmine ja hindamine

- 9.5.1. Loovtööde kaitsmine toimub maikuu 2. nädalal.
- 9.5.2. Loovtööde hindamiseks moodustatakse 3-liikmeline hindamiskomisjon, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga 2 nädalat enne tööde esitamist.
- 9.5.3. Kui loovtööks on korraldatud üritus vms projektitöö, võib kaitsmiskomisjoni töö hindamiseks kokku kutsuda ka muul ajal.
- 9.5.4. Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kes on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimuse või praktilise töö koos kirjaliku osaga.
- 9.5.5. Loovtöö või uurimuse koostaja teeb kaitsmisel kuni 5-minutilise ettekande tehtud tööst. Töö tutvustamiseks tuleb koostada esitus (PowerPoint, posterettekanne vms).
- 9.5.6. Loovtöö esitlemisel selgitab õpilane töö eesmärgi ja põhjendab selle teema valikut, tutvustab kasutatud meetodeid ja esitab töö kokkuvõtte.
- 9.5.7. Hindamiskomisjon võib töö koostajale esitada täpsustavaid küsimusi.
- 9.5.8. Loovtöö või uurimuse hindamisel arvestatakse töö tegemise protsessi, sisu, vormistamist ja õpilase esinemist töö kaitsmisel.
- 9.5.9. Rühmatöö puhul saab kaitsmisel sõna iga grupi liige, hinnang antakse iga liikme tööle.
- 9.5.10. Kaitsmisel annab komisjon tööle hinnangu „arvestatud” või „mittearvestatud”.
- 9.5.11. Loovtöö teema kantakse nii 8. klassi kui ka põhikooli lõputunnistusele.
- 9.5.12. Hindamiskomisjon koostab protokollide vastavalt üleminekueksami protokollile.
- 9.5.13. Kui töö kaitsmine ebaõnnestub, antakse õpilasele võimalus kahe nädala pärast töö uuesti esitada.
- 9.5.14. Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuuringute konverentsil.

9.6. Loovtöö kirjaliku osa ülesehituse ja vormistamise nõuded:

- 9.6.1. Olenemata töö liigist, on kaitsmiskomisjonile esitatava loovtöö kirjalik osa ülesehitus järgmine:
- 9.6.2. Tiitelleht järgmiste andmetega: õppeasutuse täielik nimetus, töö pealkiri, koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö valmimise koht ja aasta. (LISA);
- 9.6.3. Sisukord (ulatuslikuma uurimuse puhul LISA.);

9.6.4. Sissejuhatus (töö valiku põhjendus, kuidas õppekava läbivate teemadega seotud, milliseid õppeaineid lõimib, töö eesmärk);

9.6.5. Töö käigu kirjeldus (töö lühiiseloostus, konkreetse õpilase osa selles);

9.6.6. Kokkuvõtte (sh enesehinnang tööle ja töö teostamise käigus tekkinud probleemid);

9.6.7. Kasutatud kirjandus;

9.6.8. Lisad (vajadusel)

9.7. Kirjaliku osa maht on uurimuse puhul orienteeruvalt 8-10 lehekülge, teiste loovtöö liikide puhul 5-7 lehekülge. Lehekülgede arv kehtib kogu loovtöö kohta (sh sisukord, sissejuhatus).

9.8. Nõuded kirjaliku osa vormistamisele:

9.8.1. Töö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele.

9.8.2. Paberi formaat A4. Kirja tüüp on Times New Roman.

9.8.3. Tähesuurus 12 punkti, pealkirjad 14 punkti, reavahe 1,5.

9.8.4. Lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm. Tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge.

9.8.5. Kõik leheküljed töös nummerdatakse. Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellele ei kirjutata.

9.9. Loovtööde hindamine

Loovtöö hindamisel, sealhulgas kaitsmisel või esitlemisel lähtutakse kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldusest, arvestades käesolevas korralduses sätestatud nõudeid.

Loovtöö hindamise eesmärgiks on kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta ning kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

Loovtööle ja selle esitlemisele annab hinnangu kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuuluvad ka õpilaste juhendajad. Grupitöö korral antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.

9.9.1. Hinnangu andmise kriteeriumid

9.9.1.2. Töö sisu: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendamine, terminid ja korrektne keelekasutuse, töö ülesehitus; omaloomingulise teose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust.

9.9.1.3. Loovtöö protsess: Õpilase algatusvõime, ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus.

9.9.1.4. Loovtöö vormistamine: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine.

9.9.1.5. Loovtöö esitlemine: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontaktist kuulajatega.

9.9.1.6. Loovtöid hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne „5” on „väga hea”, „4” – „hea”, „3” – „rahuldav”, „2” – „puudulik” ja „1” – „nõrk”.

9.9.1.7. Kui loovtöö hinnatakse mitterahuldava hindega, antakse õpilasele võimalus korduvaks loovtöö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

9.9.1.8. Iga kaitsmiskomisjoni liige täidab loovtöö hindamise käigus loovtööde hindamiselehe (Lisa 5), milles antakse põhjendatud hinnang viiepallisüsteemis kõikidele hindamisele kuuluvatele komponentidele juures teeb iga liige põhjendatud ettepaneku koondhindeks.

9.9.1.9. Lõpliku koondhinde otsustab kaitsmiskomisjon kinnisel istungil.

10. Pärnjõe Põhikooli hindamisjuhend

10.1. Õpilaste hindamise alused

Hindamisel lähtutakse Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusest (1.01.2011), haridus- ja teadusministri määrusest nr 41(16.11.2006) „Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ja klassikursust kordama jätmise alused ja kord”, põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast (17.01.2011), kooli õppekavast ja kodukorrast, erijuhtudel ka individuaalsest õppekavast.

Hindamise juhend rakendub alates 2012. aasta septembrist ning asendab seni kehtinud Pärnjõe Põhikooli hindamise korra, mis on kehtinud aastast 2006.

10.2. Hindamise eesmärk

10.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

10.2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

10.3. Hindamisest teavitamine

10.3.1. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli koduleheküljel.

10.3.2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad ja selgitavad õpilastele aineõpetajad õppeperioodi alguses.

10.3.3. Klassijuhataja selgitab õppeaasta alguses õpilastele käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda.

10.3.4. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete ning käitumise kohta klassijuhatajalt ning aineõpetajatelt.

10.3.5. Lapsevanematele selgitatakse hindamise põhimõtteid õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul.

10.3.6. Lapsevanematele saadetakse kolm nädalat enne veerandi lõppu koju hinnete leht.

10.3.7. Õpilastele väljastatakse iga õppeveerandi lõpul klassitunnistus.

10.4. Teadmiste ja oskuste hindamine

10.4.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

10.4.1.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

10.4.1.2. Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

10.4.1.3. III kooliastmes koostavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või erinevaid õppeaineid lõimiva loovtöö.

10.4.1.4. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

10.4.1.5. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

10.4.1.6. Õpilasel on üldjuhul õigus järele vastata kahe nädala jooksul pärast mitterahuldava hinde saamist või puudumise korral koolitulemise esimesest päevast alates. Järeltööd saab 10 õppepäeva jooksul sooritada kaks korda. Mitterahuldava hinde või põhjuseta puudumise tõttu tegemata töö järeletegemine on esimene järeltöö. Kui õpilane pole 10 õppepäeva jooksul tööd järele vastanud, on õpetajal õigus hinnata õpilast hindega „1“. Põhjusega puudumisel on

esimene kord töö põhisooritus, järgnevad on ebaõnnestumise korral järeltööd. Erandkorras võib õpetajaga kokkuleppel mõjuvate põhjuste olemasolul järele vastata ka muul ajal

10.4.1.7. Tegemata hindelist tööd märgitakse tühikuga kaldjoone ees. Kaldjoone järele kirjutab õpetaja parandustöö hinde.

10.5. Hinded viiepallisüsteemis

11.5.1. Hindega «5» („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

10.5.2. Hindega «4» („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

10.5.3. Hindega «3» („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

10.5.4. Hindega «2» („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

10.5.5. Hindega «1» („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, või kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, või kui õpilane ei esitanud või ei teinud tööd õigeaegselt ega ole kasutanud järelevastamise võimalust. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

10.5.6. Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.

10.5.7. Parandusõppe rühmas osaleva või individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase positiivse hinde saamiseks vajalik alampiir on 35% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

10.5.8. Õpetajal on õigus täpsustada hinnet miinuse ja plussiga. Miinus tähendab, et saadud tulemus on hinde alumisel piiril. Pluss tähendab, et tulemus on mingis osas hinde saamiseks kehtestatud nõudmistest parem või hinde ülemisel piiril. Kokkuvõtvad hinded peavad olema plussi või miinusetä.

10.6. Kujundav hindamine

10.6.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

10.6.2. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

10.6.3. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

10.6.4. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

10.6.5. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

10.7. Hindamine kehalises kasvatuses

10.7.1. Hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

10.7.2. Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks

täitmata, loetakse antud ülesande hinne vastavaks hindele „nõrk”, s.t, et õpilane pole omandanud vastavaid teadmisi ja oskusi.

10.7.3. Kui õpilane on vabastatud, peab ta viibima tunnis ja jälgima seda kõrvalt või täitma õpetaja poolt antud ülesandeid.

10.7.4. Kui õpilane on vabastatud vanema tõendiga, peab ta enne tundi sellest teavitama nii aineõpetajat kui klassijuhatajat.

10.7.5. Veerandihinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50% tundidest ning sooritanud vähemalt 75% hindelistest harjutustest.

10.7.6. Kui õpilane on vabastatud osaliselt ja tal ei ole õppeveerandi lõpuks kohustuslikud ülesanded hindele sooritatud, võib õpetaja kokkuvõtvalt hinnet alandada ühe hinde võrra.

10.7.7. Raviarsti poolt terveks õppeaastaks vabastatud õpilased sooritavad teoreetilise arvestuse õpetajaga kokkulepitud ajal.

10.8. Kokkuvõtva hindamise mõiste

Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, aasta- ning kooliastmehinne.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.8.1. Kokkuvõtva hindamise korraldus

10.8.1.1. Õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega. Parandatud hinde puhul arvatakse veerandihinnete hulka viimane ehk kaldjoone tagune saadud hinne

10.8.1.2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul klassipäevikusse kantud hinnete alusel. Tööde hinded võivad olla ka negatiivsed. Kokkuvõttev hinne pole klassipäevikusse kantud hinnete aritmeetiline keskmine. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

10.8.1.3. Õppeainet, mille üldmahuks õppeaasta jooksul on 35 tundi, võib hinnata II ja IV õppeveerandi lõpus.

10.8.1.4. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

10.8.1.5. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

10.8.1.6. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

10.9. Käitumise ja hoolsuse hindamine

10.9.1. Pärnjõe Põhikoolis hinnatakse nii õpilaste käitumist kui ka hoolsust.

10.9.2. Käitumise hindamise aluseks on õppetöös osalemine, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis kui ka väljaspool kooli. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

10.9.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

10.9.4. Hoolsuse või käitumishinde üle veerandihindena otsustab klassijuhataja, ära kuulates aineõpetajate ja klassikaaslaste arvamuse.

10.9.5. Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde panemise aastahindena otsustab õppenõukogu, kuulates ära klassijuhataja ja aineõpetajate arvamuse.

10.9.6. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.

10.10. Käitumise hindamine

10.10.1. Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

10.10.2. Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

10.10.3. Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

10.10.4. Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Kui 2. ja 3. kooliastme õpilane on puudunud üle 5 põhjuseta tunni õppeveerandi jooksul, karistatakse teda direktori käskkirjaga, kui aga üle 10 põhjuseta tunni õppeveerandis, alandatakse käitumishinne „mitterahuldavaks“.

10.11.. Hoolsuse hindamine

10.11.1. Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

10.11.2. Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

10.11.3. Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

10.11.4. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult

10.12. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

10.12.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

10.12.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

10.3. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimine.

10.13.1. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

10.13.1.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

10.13.1.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

10.13.1.3. Õpilane jäetakse 5-10 päevaks kuni 5 tunniks päevas täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

10.13.1.4. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

10.13.1.5. Õpilane jäetakse klassikursust kordama ilma täiendava õppetöota, kui mitterahuldavate hinnete põhjuseks on põhjuseeta puudumised.

10.13.1.6. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi, kui nad on täitnud sisulist koolikohustust.

10.14. Õpilase järgmise klassi üleviimine

10.14.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

10.14.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetöole, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetöole, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

10.14.3. Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

10.15. Põhikooli lõpetamine

10.15.1. Põhikooli lõpetamine

10.15.1.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele ja matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

10.15.1.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

* kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

*kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

10.15.1.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

11. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

11.1. Eesmärgid

11.1.1. Õpiraskustega õpilaste märkamine, tekkinud raskuste põhjuste väljaselgitamine, sobivate tugimeetmete rakendamine.

11.1.2. Erivajadustega õpilaste väljaselgitamine

11.1.3. Probleemidele õpilaste, vanemate, erialaarstide, sotsiaaltöötajate ja õpetajate koostöös käigus lahenduste leidmine

11.1.4. Püsivate õpiraskustega ja puuetega õpilaste suunamine (lastevanemate nõusolekul) pedagoogilis- psühholoogilistele või meditsiinilistele uuringutele leidmaks lastele sobivaimat õppevormi

11.1.5. Optimaalsete õpitingimuste loomine hariduslike erivajadustega õpilastele

11.2. Hariduslike erivajadustega lapsed:

Erinevate puuetega (meele-, keha-, kõne-, vaimu-, kombineeritud)

- Õpiraskused
- Emotsionaalsed käitumiskasvatusprobleemid
- Kroonilisi haigusi põdevad lapsed
- Trauma- või pikaajalise haiguse tõttu kaua koolist puudunud lapsed
- Andekad lapsed

11.3. Õpiraskuste ennetamine, varane avastamine.

11.3.1. Koolieelikud

Eesmärk: erivajadustega ja kooliks ebaküpsete laste väljaselgitamine, vajadusel erialaarstide juurde suunamine lapsevanema nõustamise eesmärgil.

Vahendid:

- Koolis on käivitatud koolieelikute klass. Koostöös valla sotsiaaltöötajatega lülitada selle klassi töösse kõik esimesse klassi tulevad õpilased. Töö käigus koolieelikute klassi õpetaja märkab erivajadustega õpilaste olemasolu tulevaste kooliõpilaste seas.
- Koostöö logopeediga selgitatakse välja kõneravi vajavad lapsed
- Koostöös perearstide ja lastevanematega selgitatakse välja tervislikel põhjustel eritingimusi vajavad lapsed.
- Koostöös sotsiaalpedagoogiga selgitatakse välja asotsiaalsetest kodudest pärit õpilaste vajadused.

11.3.2. Puudulikult edasijõudvad õpilased

Aineõpetajate ja klassijuhatajate koostöö tulemusena selgitatakse välja mitterahuldavalt edasijõudvate õpilaste õpiraskuste põhjused.

11.3.3. Teistest koolidest tulnud õpilased

Nende õpilaste jälgimine ja vaatlus (õpilased on tihti õpiraskustega).

11.4. Haridusliku erivajadusega õpilase väljaselgitamine ja võimetekohane õpetamine ja arendamine

Kooli õppenõukogu õppeveerandi analüüsi esitamisel leitakse klassijuhatajate või aineõpetajate koostöö tulemusena õpilastele, kellel on tekkinud õpiraskused ühes või mitmes erinevas õppeaines, sobivad järeleaitamise vormid.

Klassijuhataja, aineõpetaja, logopeedi, õpilase või lapsevanema ettepanekul võimaldatakse õpiraskusega õpilasele õpiabi.

Õpilase õpiraskusi analüüsivad klassijuhataja, logopeed, parandusõppe õpetajad, õppealajuhataja, kes teevad ettepaneku kooli õppenõukogule suunata õpilane parandusõpperühma. Klassijuhataja teeb vastavasisulise ettepaneku ja arutab antud küsimust lapsevanema ja lapsega. Õpilasele, kes vaatamata õpiabile ei suuda täita õppekava nõudeid ja on suunatud parandusõppe rühmadesse, seatakse sisse õpilase vaatluse kaart. Õpilase vaatluse kaardi täitmist ja kokkuvõtete tegemist korraldab parandusõppe õpetaja.

Parandusõppe rühmade nimekirjad kinnitab õppenõukogu kaks korda õppeaastas

Vajadusel soovitatakse lapsevanemal õpiraskuste või käitumisraskuste põhjuste väljaselgitamiseks ja abi saamiseks pöörduda koos lapsega erispetsialistide (psühholoog, lastepsühhiaater, neuroloog) konsultatsioonidele.

Õppekava või õppetingimuste muutmise vajadusest lähtuvalt koostatakse õpilasele individuaalne õppekava. Selle vajalikkus arutatakse läbi klassijuhataja, aineõpetaja, õpilase ja lapsevanema koostöös.

Võimetekohase õppekava määramiseks suunab kooli õppenõukogu õpilase tema vanema nõusolekul nõustamiskomisjoni.

11.5. Õpiabi osutamine

Õpetajad osutavad abi neile õpilastele, kellel on tekkinud raskusi õppekava omandamisel. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis konsultatsioonid, pikapäevarühma tunnid, parandusõpe, kõneravi, rakendatakse individuaalseid õppekavasid, suunatakse pedagoogilis- psühholoogilistele uuringutele, võimalusel rakendatakse individuaalset õppekava lihtsustatud õppekava alusel. Samuti võib vajadusel rakendada ka koduõppe vormi.

11.5.1. Konsultatsioonid

Kõikidel õpilastel on õigus saada ainealast konsultatsiooni, kui nad seda vajavad (on puudunud, ei ole ainest aru saanud jne.) Igal õpetajal on oma aeg konsultatsiooni läbiviimiseks. Konsultatsioonide ajad määratakse kindlaks septembrikuu jooksul, avalikustatakse kooli koduleheküljel ja õpilaste teadetetahvil. Samas on võimalus õpilastel sooritada tegemata või puudulikult sooritatud kontrolltöid.

11.5.2. Pikapäevarühma töö

Pikapäevarühma töös osalevad 1.-5.kl. õpilased, kes kasutavad kojusõiduks koolibussi ja on kantud nimekirja lapsevanema avalduse alusel. Pikapäevarühm alustab tööd peale esimese klassi koolipäeva lõppemist. Pikapäevarühma tööks on ettenähtud ühel nädalapäeval kolm tundi. Sealhulgas on aega puhketegevuseks (jalutuskäik, mängud õues, külastus raamatukokku, sportimine), ettevalmistus järgmiseks õppepäevaks ja õpilaste osalemine ringide töös. Pikapäevarühma töö lõpeb koolibussile minekuga.

11.5.3. Parandusõpe

Parandusõppe tunnid on ette nähtud põhihariduse õppekava järgi õppivatele spetsiifiliste õpivilumuste hälvetega, mootorika ning segatüüpi arenguhälvetega, nägemis- või kuulmishälvetega õpilastele. Vastava arvu laste olemasolul korraldame koolis parandusõpet (Haridusministri 02.06.1999.a. määrus nr.34) , et toetada nende õpilaste arengut, kes seda vajavad. Rühma täituvus on 6-8 õpilast. Koolis töötavad noorema ja vanema astme parandusõppe rühmad. Parandusõppe rühma nimekirja kantakse laps õppenõukogu otsusega lapsevanema nõusolekul.

11.5.4. Kõneravi

Kõneravitundides toimub õpilaste kõne-, lugemis- ja kirjutamispuuete korrektsioon.

Õppeaasta alguses komplekteeritud kõneravirühmades käivad õpilased saavad õpiabi kõneravitundides neile koostatud tunniplaani alusel. (Riigi kooliameti käskkiri nr. 66. 06.04.1995.a.). Kõneravi viib läbi logopeed. Vajalik on tihe koostöö õpetajate ja logopeedi vahel; lapse ja vanema ning ka õpetajate juhendamine.

11.5.5. Individuaalne õppekava

Õpilaste võimeid ja individuaalseid iseärasusi arvestava individuaalse õppekava koostab aineõpetaja õpilase, lapsevanema, vajadusel eripedagoogiga koostöös kindlaks õppeperioodiks, mille pikkuse otsustab õppenõukogu. Individuaalse õppekava rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga. Individuaalse õppekava rakendamise aluseks on võetud "Individuaalse õppekava järgi õppimise kord". (Haridus- ja teadusministri määrus nr.61. 08.12.04.)

11.5.6. Pedagoogilis- psühholoogilisele uuringule suunamine

Õpilase püsiva edutuse puhul ja klassikursuse kordamise korral on vaja leida õpilasele sobiv õppevorm. Raskuste korral tuleb klassijuhatajal või aineõpetajal anda ülevaade õpilase raskustest ja talle osutatud abist ning selle tulemustest. Kui lapsele osutatud abi ei mõjuta tema õppimistulemusi, tuleb parandusõppe õpetajatel koos klassijuhataja, logopeedi ja aineõpetajatega täita õpilase vaatluse kaart. Lapsevanem avaldab oma arvamuse probleemist ning annab nõusoleku lapse täiendavateks pedagoogilis-psühholoogilisteks uuringuteks. Võimalusel osaleb ta lapsega uuringutel. Klassijuhataja koostab õpilase iseloomustuse märkides konsultatsioonile suunamise põhjuse ja pöörab erilist tähelepanu lapse koolijõudluse kirjeldusele ja analüüsile. Klassijuhataja, parandusõppe õpetaja või sotsiaalpedagoog abistab lapsevanemat konsultatsioonile pöördumisel (vajalikud dokumendid, med. asutuse aadress, telefon, vastuvõtuajad).

11.5.7. Individuaalse õppekava rakendamine lihtsustatud õppekava (abiõppe) alusel.

Abiõppe ülesanne on korrigeerida kerge vaimse alaarenguga õpilase arengut ja aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd, määratleb end oma rahva ja kodanikuna. Korrigeeriva õpetamise eesmärk on vähendada mahajäämust arengus. Kujundada psühhofüsioloogilisi kompensatsioonimehhanisme, et soodustada õpilase kognitiivset ja motoorset arengut, tunde- ja tahtevalla kujunemist, sotsialiseerumist ja adapteerumist, sh, adekvaatse minapildi kujunemist.

Kui õpilasele on erialaarstide poolt soovitatud rakendada lihtsustatud õppekava, tuleb õpilane suunata maakondlikku nõustamiskomisjoni. Nõustamiskomisjonile vajaminevad dokumendid valmistab ette klassijuhataja koostöös parandusõppe õpetaja, logopeedi ja sotsiaalpedagoogiga.

Kui õpilane ja lapsevanem ei soostu kooli vahetama, rakendame individuaalset õppekava lihtsustatud õppekava alusel. Sel juhul on soovitatav abiõpetaja olemasolu. Individuaalse õppekava koostamisel lihtsustatud õppekava alusel võtame aluseks Eesti Vabariigi Haridusministeeriumi Põhihariduse lihtsustatud (abiõppe) õppekava, välja antud 1998.a., Tallinn.

11.5.8. Psüühika ja käitumishäiretega õpilased

Õpilaste jälgimine ja nende käitumise iseärasuste märkamine (tähelepanu defitsiit, hüperaktiivsus, agressiivsus, tõrjutus, hirmud, distsipliininõuete pidev eiramine, hulkumine). Vestlused õpilase ja vanematega, probleemi arutamine koolis, vajadusel erialaarstidega konsulteerimine ja arsti juurde suunamine.

11.5.9. Nõrga tervisega õpilased. (kroonilisi haigusi põdevad lapsed, trauma või pikaajalise haiguse tagajärjel pikalt puudunud õpilased)

Väga tiheda kodu ja kooli koostöö tulemusena vajaliku informatsiooni saamine – arstide soovitusel, muutuste märkamine õpilaste tervises, koolis edasijõudmises ja käitumises. Vajadusel õpetajatele käitumisjuhiste andmine.

Õpilase erivajaduste arvestamine õppetöö korraldamisel nii koolis kui ka kodus- pidev koostöö lapsevanemaga

Vajadusel individuaalse õppekava rakendamine, võimalusel lühema koolinädala või koolipäeva võimaldamine.

11.5.10. Koolikohustuse mittetäitjad

Süsteemilise koolikohustuse täitmise kontrolli käigus sagedaste puudujate ja hilinejate väljaselgitamine. Koolist puudumine põhjustab õpilasele õpiraskusi ja õppeedukuse halvenemist.

Klassijuhatajate, aineõpetajate ja sotsiaalpedagoogi koostöö tulemusena selgitatakse kiiresti välja puudumiste / hilinemiste põhjused

Valla sotsiaaltöötaja, lastekaitsespetsialisti, kooli hoolekogu kaasamine probleemi lahendamisse..

11.5.11. Asotsiaalsete perede hooldamata lapsed

Klassijuhataja ja sotsiaalpedagoogi koostöö tulemusena selgitatakse välja ja leitakse võimalusi selliste õpilaste õpitingimuste parandamiseks. Näiteks:

Suunamine pikapäevarühma, valla sotsiaaltöötaja ja lastekaitsespetsialisti informeerimine lapse ja pere olukorrast, asotsiaalsete vanemate mõjutamine oma lapsega tegelemisele. Vajadusel tuleb kaaluda õpilaskodusse suunamist.

11.5.12. Klassikursuse kordajad

Õpiraskuste avastamine, abi pakkumine, uue klassiga kohanemise toetamine, suunamine konsultatsioonidesse, vajadusel pikapäevarühma. Koostöö lapsevanemaga selgitamiseks välja, millest õpiraskus tingitud, õpilase vaatluse kaardi sisseseadmine ja täitmine antud lapse kohta, vajadusel erialaarstide juurde konsultatsioonile suunamine

11.6. 6. Andekas õpilane

Andekale õpilasele on toeks:

- Diferentseeritud töö tunnis
- Erinevate õppematerjalide soovitamine-tutvustamine.
- Individuaalne õppekava
- Ringitegevus
- Suunamine õppima TÜ Täpisteaduste Kooli alamastmesse
- Osalemine konkurssidel ja olümpiaadidel

12. Karjääriõppe ja nõustamise korraldamine

12.1. Karjääriõppe ja nõustamise alused

Pärnjõe Põhikooli õppekavas käsitletakse karjääri planeerimist läbiva teemana Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“.

Karjääri planeerimisega taotletakse, et õpilane:

- tutvub erinevate ametite/elukutsetega, saab teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvatest tulevikuprognosidest;
- teadvustab oma huvid, võimed, oskused, mis võimaldab adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
- saab tuge, kui õpilane kahtleb oma valitud suuna sobivuses;
- arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskust, meeskonna- ja infotööoskusi jm, et kujundada valmisolekut töömaailma sisenemiseks, elukestvaks õppeks ning karjääriotsuste tegemiseks.

Karjääri planeerimist koordineerib Pärnjõe Põhikoolis 9. klassi juhataja, kaasates protsessi aineõpetajad, klassijuhatajad, huvijuhi, kooliraamatukogu juhataja ja karjäärinõustaja.

Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt.

Karjääriplaneerimist toetab www.rajaleidja.ee.

12.2. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

12.2.1. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete ning käitumise kohta klassijuhatajalt ning aineõpetajatelt.

12.2.2. Teavitamine toimub kooli veebilehe, Facebooki „Pärnjõe koolielu“ rubriigis, e-posti, telefoni, õpilase päeviku ja lastevanemate koosolekute vahendusel. Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.

12.2.3. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta alguses lastevanemate üldkoosoleku. Seal selgitatakse lapsevanematele hindamise põhimõtteid.

12.2.4. Lapsevanematele saadetakse kolm nädalat enne veerandi lõppu koju hinneteleht.

12.2.5. Õpilastele väljastatakse iga õppeveerandi lõpul klassitunnistus.

- 12.2.6. Klassi-või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet.
- 12.2.7. Õpilasele, kellel on ilmnenud ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, tagab kooldiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetundi õpiabi raames.
- 12.2.8. Puudulike õpitulemuste vältimiseks osutatakse õppenõustamist ja sotsiaalpedagoogilist nõustamist, vajadusel suunatakse õpilane psühholoogilisele nõustamisele.
- 12.2.9. Õppenõustamine on õpilaste, lapsevanemate ja pedagoogide nõustamine õpilaste õpilase võimete ja arenguvajaduste väljaselgitamiseks ning õppimise ja käitumisega seotud probleemide ennetamine ning lahendamine.
- 12.2.10. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis arenguveestlusi, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestluste korraldamine käib vastavalt koolis kinnitatud arenguveestluste korrale.
- 12.2.11. Sotsiaalpedagoogiline nõustamine on lapse arengu toetamine õpilase või perekonna sotsiaalsete probleemide korral ning vastavate pedagoogiliste ennetus -ning lahendustegevuste koordineerimine. Seda teostab kooli pedagoog-nõustaja koostöös omavalitsuse sotsiaaltöö spetsialistidega.
- 12.2.12. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

13. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- 13.1. Tegelemaks kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga, koondub õpetajaskond töögruppideks.
- 13.2. Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad.
- 13.3. Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö ainetunnis. Selle koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse.
- 13.4. Lõimingute rakendamiseks planeerib õpetaja oma tööd koostöös teiste õpetajatega.

- 13.5. Aineõpetajad kujundavad kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- 13.6. Töökavas kajastub üldpädevuste ja valdkonnapädevuste kujundamine ning ainetevaheline lõiming.
- 13.7. Töökava osad on: tunni toimumise aeg, teema (alateema), põhimõisted, õppevara, meetodid, õpitulemused, õpitulemuste kontrollimine ja hindamine.
- 13.8. Olenevalt õppeaine spetsiifikast on õpetajal lubatud töökava koostamisel erisusi eelmises punktis sätestatust.
- 13.9. Töökavad on vormistatud õppeveerandite kaupa kalenderplaanina
- 13.10. Töökava kinnitatakse enne uue poolaasta algust Pärnjõe Põhikooli direktori poolt.

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 14.1. Pärnjõe Põhikooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja vanemate, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd põhikooli riikliku õppekava üldosa mõttestamisel ja ainekavade koostamisel.
- 14.2. Pärnjõe Põhikooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme, töös osalevad kõik pedagoogid. Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- 14.3. Pärnjõe Põhikooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 14.4. Andmed kooli õppekava kohta kantakse hariduse infosüsteemi õppekavade ja koolituslubade alamregistrisse.