

Lisa
Vändra Vallavalitsuse 12.10.2017
määrusele nr 9

PÄRNJÕE KOOL ARENGUKAVA

2017 – 2020

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	3
1.1 Õppeasutuse näitajad.....	3
1.2 Üldeesmärgid	3
1.3 Õpikeskkond.....	3
1.4 Personal	4
1.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	4
1.5.1 Töö erivajadusega lastega	5
1.6 Huvitegevus.....	5
1.7. Ressursside juhtimine.....	6
1.8 Koostöö huvigruppidega	6
1.9 Info liikumine	6
1.10 Hetkeolukorra kokkuvõte (SWOT analüüs).....	6
2. ARENGUKAVA.....	10
2.1 Kooli visioon	10
2.2 Kooli missioon	10
2.3 Arengukava põhieesmärgid.....	10
2.3.1. Eestvedamine ja juhtimine	10
2.3.2. Personalijuhtimine.....	11
2.3.3 Koostöö huvigruppidega	11
2.3.4 Ressursside juhtimine.....	11
2.3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	11
2.4 Tegevuskava 2017-2020	12
2.4.1 Eestvedamine ja juhtimine	12
2.4.2 Personalijuhtimine.....	12
2.4.3 Koostöö huvigruppidega	13
2.4.4 Ressursside juhtimine.....	13
2.4.5 Õppe- kasvatustöö	14
2.4.6 Turvalisuse tagamine koolis.....	15
2.5 Arengukava uuendamise kord.....	16

SISSEJUHATUS

Pärnjõe Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arendamise põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava aastateks 2017 - 2020. Tegevuskava täiendatakse igal aastal vastavalt vajadustele ja eelarvelistele võimalustele.

Pärnjõe Kooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, Vändra Vallavalitsuse ja -volikogu otsustest, määrustest ning Vändra valla arengukavast. Pärnjõe Kooli arengukava on aluseks kooli eelarve koostamisele.

1. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Hetkeolukorra määramiseks on kasutatud kooli põhitegevuse dokumentatsioonis sisalduvaid andmeid ja kooli sisehindamise tulemusi. Kogutud andmete ja küsitlustulemuste analüüsist lähtuvalt on kujundatud kooli arengustrateegia ja tegevuskava neljaks aastaks.

1.1 Õppeasutuse näitajad

Pärnjõe Kool asub Pärnu maakonna Vändra valla Pärnjõe külas. Kool on munitsipaalasutus, mille pidajaks on Vändra Vallavalitsus. Kooli tegutsemise vormiks on lasteaed-põhikool ja täielik nimetus PÄRNJÕE KOOL.

Kooli aadress: Pärnjõe Kool, Pärnjõe küla, Vändra vald, 87620, Pärnu maakond

Pärnjõe Koolis alustas 2016./17 õppeaasta algul õppetööd 65 õpilast 7 klassikomplektis. Pedagooge oli põhikooli osas 14 ja lasteaia 1.

Õpilaste arv klassides 2016/2017:	1.kl.	-	8	6.kl.	-	7
	2.kl.	-	5	7.kl.	-	11
	3.kl.	-	7	8.kl.	-	12
	4.kl.	-	4	9.kl.	-	7
	5.kl.	-	4			

1.2 Üldeesmärgid

Pärnjõe Kooli arengukava lähtealuseks on kooli pidaja (Vändra Vallavalitsuse), lastevanemate, õpilaste, õpetajate ja töötajate huvid:

- anda nõuetekohast alusharidust lasteaiarühmas ja põhiharidust 1.-9. klassis, mis võimaldab lapsel toime tulla järgmistel haridustasanditel;
- õpilaste erivajaduste arvestamine;
- lapse arengut toetav turvaline ja kaasaegne õpikeskkond;
- võimalus saada huviharidust ning arendada end mitmekülgset.

1.3 Õpikeskkond

1920. a. veebruaris avati kohalike talumeeste initsiatiivil Vana-Vändra Pärnjõe 2-klassiline Algkool. 1928. aastal muutus kool 6-klassiliseks algkooliks, 1946.a. 7-klassiliseks kooliks,

1960 sai nimeks Pärnjõe 8-kl. Kool, 1984-1988 kanti nime Aluste 8-kl. Kool, alates 1988.a. nov. Pärnjõe 9-kl. Kool ja 1991.a. septembrist Pärnjõe Põhikool. Alates 01.09.2016 jõustus Vändra Vallavolikogu määrus, mis liitis kooliga lasteaiarühma "Naerulind" ja haridusasutuse nimetuseks sai Pärnjõe Kool.

1.4 Personal

Kooli juhtkonna moodustavad:

- Direktor
- Õppealajuhataja
- Huvijuht
- HEV õpilaste õppe koordineerija

Kooli personali moodustavad:

- Õpetajad
- Lasteaiaõpetaja ja õpetaja abid
- Logopeed
- Infojuht
- Raamatukoguhoidja
- Peakokk
- Kokk
- Koristajad
- Valvur/remonditööline

Pedagooge on põhikooli osas 14 ja lasteaias 1. Kõik meie kooli pedagoogid (v.a. 1) omavad kõrgharidust või on vastavaid õpinguid alustanud, kooli vajadustest lähtuvalt on mõnede õppeainete õpetamiseks omandatud lisaerialad.

Pedagoogide vanuseline koosseis 2016/2017 õ.-a. algul on 31-40 aastaseid 1, 41-50 aastaseid 2, 51-60 aastaseid 9 ja üle 60 aastaseid 3 õpetajat.

1.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Lisaks põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õppele rakendatakse õpilastele järgmisi tugimeetmeid: põhikooli lihtsustatud õppekava, individuaalne õppekava, koduõpe, õpiabirühmad, kõneravi (ka lasteaiarühmas), pikapäevarühm, huvialaringid. Võimalus on kasutada pedagoog-nõustaja ja abiõpetaja teenust. Kooli juures töötab koolieelse ettevalmistuse rühm järgmisel õppeaastal 1. klassi astuvatele lastele.

Tuginedes praeguste klassikomplektide suurusele ja valla elanike registri andmetele, võib kooli õpilaste arv lähiaastatel pisut langeda. Raske on prognoosida mõju, mida avaldab Vändra valla ühinemine naabervaldadega haldusreformi käigus.

Prognoositav õpilaste arv:	2017/2018	-	60
	2018/2019	-	58

2019/2020	-	55
2020/2021	-	51

Lasteaiarühma ruumid võimaldavad vastu võtta 16 last, see arv on prognooside kohaselt täidetud ka järgneva 3 aasta jooksul. Võimalik on isegi kohtade defitsiidi tekkimine, vajadusel on olemas tehniline võimekus moodullasteaia püstitamiseks koolimaja kõrvale.

1.5.1 Töö erivajadusega lastega

Hariduslike erivajadustega õpilaste õpet koordineerib HEV õpilaste õppe koordinaator. Abi vajavad õpilased suunatakse nõustamiskomisjoni või vastava erialaarsti juurde.

Erinevaid tugisüsteeme rakendati 2016/2017 õppeaastal järgnevas mahus:

- Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava - 8 õpilast
- Individuaalne õppekava erinevates õppeainetes - 7 õpilast
- Õpiabirühmad - 17 õpilast
- Kõneravi - 15 õpilast kooli osas ja 5 last lasteaias
- Pikapäevarühm - 22 õpilast

Õpilasele põhikooli lihtsustatud õppekava rakendamise otsustab kooli direktor HEV õpilaste õppe koordinaatori ja aineõpetajate taotluse ning Pärnumaa või üleriigilise nõustamiskomisjoni otsuste alusel.

Individuaalse(te) õppekava(de) rakendamise kehtestab kooli direktor HEV õpilaste õppe koordinaatori ja aineõpetajate ettepaneku(te) alusel.

Õpiabirühmad on ette nähtud põhikooli riikliku õppekava järgi õppivatele spetsiifiliste õpivilumuste häiretega, mootorika- ja segatüüpi arenguhäiretega, nägemis- või kuulmishäiretega õpilastele. Logopeedilist abi vajavad õpilased selgitab välja logopeed koostöös õpetajate ja lastevanematega. Kõneravi tunnid toimuvad nii rühmades kui individuaalselt. Nii aineõpetajate kui ka lastevanemate hinnangul on logopeediline töö märgatavalt parandanud ja arendanud järjepidevalt õppes osalevate õpilaste suulise ning kirjaliku kõne loome- ja mõistmisoskust. Püsiva kirjaliku kõne puudega õpilaste eesti keele kirjalikke töid hinnatakse diferentseeritult.

Pikapäevarühm annab võimaluse sisustada bussi ootavate laste vaba aega - seal on võimalik õppida, mängida ja osaleda huvialaringide töös.

Pedagoog-nõustaja toetab õpilasi ja nõustab nende peresid sotsiaalsete probleemide lahendamisel, luues toimiva võrgustiku õpilase paremaks toimetulekuks nii koolis kui väljaspool seda.

1.6 Huvitegevus

Pärnjõe Kooli traditsioonilised üritused:

- kooli sünnipäeva tähistamine igal aastal
- kooli juubeli tähistamine iga viie aasta järel
- sügise sünnipäev
- õpetajate päev
- mardipäeva ja/või kadripäeva tähistamine
- jõulunädal
- jõulukontsert
- isetegevuspäev/emakeelepäev
- sõbrapäev
- vastlapäev

- Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik kontsert-aktus
- lasteraamatupäev
- naljapäev
- perepidu isadepäeval või emadepäeval
- kunsti- ja käsitöönäitus
- kergejõustikuvõistlused, sügis- ja kevadkross, lauatennisevõistlused
- viktoriinide sari
- poiste nädal
- tüdrukute nädal
- õppereisid
- teatri ühiskülastused

1.7. Ressursside juhtimine

Pärnjõe Kooli ressursside juhtimine hõlmab kooli eelarve koostamist ja selle alusel koolile eraldatud rahaliste vahendite otstarbekat kasutamist kooli põhimääruses sätestatud funktsioonide täitmisel.

Kooliga samas hoones tegutseb ka Pärnjõe Rahvamaja. Siin käivad koos MTÜ “Kolm Küla” ja selle Noortekoja liikmed. Kooli klassiruumed, saali, sööklad ja staadioni kasutatakse mitmesuguste ürituste korraldamiseks.

1.8 Koostöö huvigruppidega

Kooliga seotud huvigrupid on:

- Õpilased (Õpilasesindus TEIP ; 4H klubid)
- Lastevanemad (Hoolekogu)
- Pedagoogid
- Koolitöötajad
- Koolipidaja (Vändra Vallavalitsus)
- Riigiasutused (Pärnu Maavalitsus; Haridus- ja Teadusministeerium)
- SA Innove ja Rajaleidja
- Huvikoolid (Vändra Muusikakool, JK Vändra Vaprus)
- Külakogukond (MTÜ Kolm Küla)
- Vilistlased
- Teenindus- ja kaubandusettevõtted

1.9 Info liikumine

Koolis toimuva kohta on võimalik saada informatsiooni kooli koduleheküljelt (<http://www.parnjoe.edu.ee>). Toimuvad regulaarsed koosolekud, kui jagatakse informatsiooni, kogemusi ja arutatakse päevakohaseid küsimusi.

1.10 Hetkeolukorra kokkuvõte (SWOT analüüs)

Tabel 1: SWOT analüüs

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> • Juhtkond on kergesti kättesaadav • Kooli eesmärgid on koolipererele teada • Info on alati kättesaadav (stend, e-post, töökoosolekud, õppenõukogud, kodulehekülj) • Oluliste dokumentide koostamisel saavad osaleda kõik huvigrupid • Juhtkond hoolib oma töötajatest ja õpilastest • Kooli töötajate ja õpilaste ettepanekuid arvestatakse ja neid peetakse oluliseks • Võimaldatakse piisavalt täiendkoolitust • Õpetajate tööd peetakse oluliseks • Tihe ja konstruktiivne koostöö vallavalitsusega • Direktori kuulumine vallavolikogu hariduskomisjoni • Tegutseb toimiv hoolekogu • Lastevanemate üldkoosolekud ja klassikoosolekud toimuvad 1-2 korda õppeaastas • Toimib regulaarsete arenguevestluste süsteem • Lastevanematel on võimalus osaleda koolitustel • Lastevanemad osalevad koolielu korralduses, klassivälises tegevuses (perepeod, ekskursioonid, õppekäigud), õppekava ja arengukava koostamisel • Iga 5 aasta tagant toimuvad kooli juubelikokkutulekud • Õpilasesindusena tegutsevad õpilasesindus TEIP (Teeme Elu Ise Paremaks) ja 4H klubid • III kooliastmes viiakse igal aastal läbi rahuloluküsitlus • Tihe koostöö MTÜ-ga Kolm Küla, MTÜ-ga Pärnumaa Kodukant ja selle Noortekojaga • Õpilaste individuaalsuse arvestamine • Erivajaduste väljaselgitamine ja tugisüsteemide rakendamine kõigile abivajajatele (lihtsustatud õppekavad, individuaalsed õppekavad, õpiabi, logopeediline abi, pedagoog-nõustaja abi, pikapäevarühm) • Süvendatud töö andekatega (osalemine 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli juhtimissüsteem ei ole kaasajastatud ja lõpuni välja töötatud • Sisehindamises kasutatakse vähe IT võimalusi • Rahuloluküsitluste tulemuste analüüs ei ole piisavalt ülevaatlik ja ettepanekute elluviimine on raskendatud • Pole läbi viidud rahuloluküsitlus kooli pidajaga, külaliikumise esindajatega ja vilistlastega • Õueõppe võimaluste puudumine • Psühholoogiliste teenused hetkel pole kättesaadavad

<p>aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üleriigiliste tasemetööde tulemused on lähedased riigi ja maakonna keskmistele, sageli paremad • Edasi õppima on asunud 90-95% põhikooli lõpetanutest • Mitmekülgne huvitegevus ja head sporditulemused maakonna tasandil • Kogu kollektiivi osalemine õppekava arendustegevuses • Eelarve koostamisel lähtutakse kooli arengukavast • Eelarve prioriteedid tulenevad arengukava tegevuskavast • Eelarve projekti koostamisel peetakse läbirääkimisi kooli personali, vallavolikogu ja vallavalitsuse vastava ala spetsialistidega • Lasteaiarühmale rajati aiaga piiratud mänguväljak • IT-seadmed on kättesaadavad nii töötajatele kui õpilastele • IT-seadmeid kasutatakse õppetöös ja kooli haldustegevuses • Õpetajate kasutusse on antud sülearvutid, kõik klassiruumid on varustatud projektoritega • Kooli ruumid on kasutusel ka õhtusel ajal (Pärnjõe Rahvamaja, MTÜ Kolm Küla) 	
Võimalused	Ohud

<ul style="list-style-type: none">• Koostöö erinevate huvigruppidega• Rahuloluküsitluste baasil kooli arendamine• Kodulähedase hariduse võimaldamine• Koostöö valla ja teiste valla koolidega	<ul style="list-style-type: none">• Laste arvu vähenemine koolis ja lasteaias• Majandusraskustes pered
--	---

2. ARENGUKAVA

2.1 Kooli visioon

Pärnjõe Kool on kauaaegsetele traditsioonidele tuginev õpilaste huve ja erivajadusi arvestav üldhariduslik maakool.

2.2 Kooli missioon

Pärnjõe Kooli missiooniks on soodsates kasvutingimustes anda kõigile õpilastele võimetekohane, mitmekülgne ja konkurentsivõimeline alus- ja põhiharidus, mis võimaldab toimetuleku kiiresti muutuvus ühiskonnas ning annab aluse elukestvaks õppeks.

Kooli põhiväärtused on:

Õpetamiskeskus - jõukohane õpe

Turvalisus - meeldiv ja toetav töökeskkond nii lastele kui täiskasvanutele

Avatus - oleme avatud koostööle ja üksteisemõistmisele

Professionaalsus - haritud ja end sihipäraselt koolitav personal

Innovaatilisus - arenemisvõimelisus pedagoogilise töö igas valdkonnas

Analüüsivõime - õpilaste omapäraga arvestamine ja tegevuste parendamine

Usaldusvärsus - kooli hea maine ja tunnustatus

2.3 Arengukava põhieesmärgid

- On tagatud konkurentsivõimelise ja jätkusuutliku alus- ja põhihariduse omandamise võimalus kõigile õpilastele, arvestades õppe- kasvatustöö korraldamisel igaühe individuaalsust.
- On tagatud õppimist ja õpetamist soodustav turvaline õpikeskkond ning läbi positiivsete suhete on loodud kõigi koolipere liikmete vahel ühtse kollektiivi tunne.
- Toetatakse ja arendatakse õpilaste õpimotivatsiooni, tehes koostööd õpilaste, nende vanemate, õpetajate ja kodukandi üldsuse vahel, rõhutades iga osapoolle võrdväärset vastutust lapse arengu tagamisel.
- Arendatakse läbi päevategevuste, ainetundide ja klassivälise tegevuse õpilaste loovust, avardatakse silmaringi, kujundatakse välja üldtunnustatud moraalinormidel põhinevad väärtushinnangud ja terved eluviisid.
- Motiveeritakse ja võimaldatakse kooli personalile täiustada järjepidevalt oma ametialaseid pädevusi, osaleda aktiivselt kooli arendustegevuses ning ühiselt püstitatud eesmärkide täitmisel.
- Saavutatakse kooli materiaalse baasi, sisustuse ning õppe- ja töövahendite arendamine kaasaegsele tasemele, samuti tagatakse tervisekaitse-, töö- ja tuleohutusnõuete täitmine.

2.3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Kooli juhib direktor koostöös direktsiooni, õppenõukogu ja hoolekoguga.

- On tagatud kooli eesmärgistatud juhtimine ja arendamine.
- Valla eelarves on täies mahus tagatud kooli tegutsemiseks vajalikud vahendid.
- Kooli tegevust puudutav info on kõigile huvigruppidele kättesaadav.
- Töötajate, õpilaste ja lastevanemate arvamusi-ettepanekuid arvestatakse kooli juhtimises.

2.3.2. Personalijuhtimine

- Koolis toimib tõhus info- ja töökorraldussüsteem.
- Kollektiivi igapäevase tegevuse aluseks on meeskonnatöö.
- Koolis on täidetud kõik pedagoogide ja abipersonali ametikohad.
- Töötajatele võimaldatakse täiendkoolitusi vastavalt kooli vajadustele.
- Toimib töötajate tunnustamise süsteem.

2.3.3 Koostöö huvigruppidega

- Kooli hea maine on tähtis igale kooliga seotud inimesele.
- Kõik huvigrupid (töötajad, õpilased, lapsevanemad, vallavalitsus, külakogukond jne.) osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses.
- Lapsevanemad on kaasatud kooli õppe-kasvatustöösse ja huvitegevusse (õppereisid, kooli traditsioonilised üritused, sporditegevus, karjääriskoolitus jne.)
- Toimib laste ja täiskasvanute ühistegevus Pärnjõe Rahvamajas, MTÜ-s Kolm Küla, MTÜ-s Pärnumaa Kodukant, noorteorganisatsioonis 4H jne.
- Koolil on kontaktid vilistlastega, on olemas ülevaade nende edasisest haridus- ja eluteest.

2.3.4 Ressursside juhtimine

Pärnjõe Kooli ressursside juhtimine hõlmab kooli eelarve koostamist ja selle alusel koolile eraldatud vahendite otstarbekat kasutamist kooli põhimääruses sätestatud funktsioonide täitmisel.

- Ressursside kasutamine planeeritakse kooli eelarves, mis on valla eelarve üks osa.
- Koolile eraldatud eelarvevahendeid otstarbekalt kasutades tagatakse kooli igapäevane tegevus.
- Koolis on olemas kaasaegsed õppevahendid jm. materiaaltehniline baas.
- Kooli ruumid vastavad tervisekaitse- ja tuleohutusnõuetele, millega on tagatud turvaline õpi- ja töökeskkond.

2.3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

- Iga õpilase võimetekohane areng on tähtis.
- Õpitingimused on kaasaegsed, igal lapsel on võimalus täita koolikohustust.
- Igapäevases õppetegevuses on kasutusel mitmekülgsed aktiivõppemeetodid.

- Õpiraskustega lapsi märgatakse õigeaegselt ja neile rakendatakse vajalikke tugisüsteeme.
- Andekate õpilastega tehakse lisatööd, nad saavad osaleda olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel jne.
- Meie kooli lõpetamine annab võimaluse jätkata õpinguid järgmisel haridustasemel ja tulla toime oma argieluga kiiresti muutuvas ühiskonnas.

2.4 Tegevuskava 2017-2020

Käesolev arengukava määratleb Pärnjõe Kooli arengusuunad ja kavandatavad tegevused lähiaastateks arvestades alljärgnevaid prioriteete viies peamises tegevusvaldkonnas.

2.4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused / tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja / vastutaja
1.	Arengukava täitmise analüüsimine/ uuendatud arengukava	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
2.	Kooli kasvatustöö tulemuste analüüs/ aasta õppetöö kokkuvõte	x	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Üldtööplaani koostamine ja elluviimine	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
4.	Õpilaskontingendi uuring/ kinnitatud õpilaste nimekirjad, prognoosid tulevikuks	x	x	x	x	Direktor Vallavalitsus
5.	Lasteaia ja kooli tihe ja tulemuslik koostöö	x	x	x	x	Direktor Lasteaiaõpetaja
6.	Usaldava meeskonnatöö ja toimiva võrgustikutöö toetamine	x	x	x	x	Direktor
7.	Sisehindamise läbiviimine /akti koostamine			x	x	Õppealajuhataja Direktor

2.4.2 Personalijuhtimine

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused / tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja / vastutaja
1.	Töötajate tunnustamine/ motiveeritud töötajad	x	x	x	x	Direktor
2.	Töötajatega arenguvestluste läbiviimine/ arenguvestluste analüüs		x		x	Direktor
3.	Töötajate täiendkoolituse vajaduse väljaselgitamine/ kvalifitseeritud õpetajad	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
4.	Rahulolu-uuringute läbiviimine/	x	x	x	x	Õppealajuhataja

uuringute kokkuvõtted					
-----------------------	--	--	--	--	--

2.4.3 Koostöö huvigruppidega

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused / tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja / vastutaja
1.	Toimiva hoolekogu tegevuse kindlustamine/ tegus hoolekogu	x	x	x	x	Hoolekogu esimees
2.	Lastevanemate kaasamine kooli ühistegevusse/ üritused	x	x	x	x	Juhtkond Klassijuhatajad
3.	Osalemine valla koolide ühisüritustel/ üritused	x	x	x	x	Juhtkond Õpetajad
4.	Kooli õpilasomavalitsuse ja 4H klubide tegevuse toetamine ning arendamine/ toimivad ja aktiivsed õpilasorganisatsioonid	x	x	x	x	Huvijuht 4H klubide juhendajad Juhtkond
5.	Koostöö Pärnumaa Rajaleidja keskusega/ testitud ja nõustatud HEV õpilased	x	x	x	x	Pedagoog-nõustaja/ HEV koordinaator
6.	Koostöö ümbruskonna gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste, Rajaleidja, Töötukassaga / piisav karjäärinõustamine lõpuklasside õpilastele	x	x	x	x	8.,9. klassi klassijuhatajad
7.	Lastevanemate rahuloluuringud/ uuringu kokkuvõte	x	x	x	x	Õppealajuhataja
8.	Info koolis toimuva kohta ajakirjanduses / reklaam, kooli hea maine kogukonnas	x	x	x	x	Juhtkond Üritusi korraldavad õpetajad

2.4.4 Ressursside juhtimine

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja / vastutaja
1.	Ressursside kasutamise planeerimine ja seire/ säästlik majandamine	x	x	x	x	Direktor Hoolekogu
2.	Kooli ruumide remontimine: <ul style="list-style-type: none"> • sanitaarremont klassides • lasteaia seina helisummutus • fuajee valgustuse uuendamine • saali põranda vahetus saali spordiinventari uuendamine (korvilauad jne.) • katuse remont • köögi ventilatsiooni remont • köögiseadmete uuendamine 	x	x x x	x	x x x	Direktor

				X		
3.	Õpi- ja kasvukeskkonna arendamine: <ul style="list-style-type: none"> • lasteaia mänguväljaku sisustamine atraktsioonidega • mängumaja paigaldus • jalgrataste ja lapsekärude varjualuse rajamine lasteaiale • õuesõppe klassi rajamine • moodullava saalis esinemiseks • klasside ja õpetajate toa mööbli uuendamine • kooliaia täiendamine (hekk, püsililled jms.) 	X X	X	X	X	Direktor
4.	IT-alase pädevuse parendamine/ <ul style="list-style-type: none"> • haridustehnoloogi tööle asumine 		X			Direktor Koolipidaja
5.	Õppevahendite kaasajastamine: <ul style="list-style-type: none"> • õpetaja lauaarvutid klassidesse • tahvelarvutite komplekti täiend. • tehnoloogiaõpetuse seadmete uuendamine (platesaag jms.) • õppekõogi sisustuse täiendam. • staadioni remondi ettevalmistus (võimalikud europrojektid, sponsorid, muud rahastusallikad) 		X X X X X	X X X X X	X	Direktor Infojuht

2.4.5 Õppe- kasvatustöö

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja / vastutaja
1.	Riikliku õppekava nõuete täitmine.	X	X	X	X	Direktor Õpetajad
2.	Koolikohustuse täitmise võimaldamine kõigile ümbruskonna koolikohustuslikele isikutele.	X	X	X	X	Direktor Kõik kooli töötajad
3.	Õppe-kasvatustöö kokkuvõtete tegemine ja tulemuste analüüs / üldtööplaanide koostamine	X	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
4.	Kaasaegse õppekirjanduse olemasolu koolis.	X	X	X	X	Direktor Raamatukogu juhataja
5.	Tugisüsteemide rakendamine ja tulemuslikkuse analüüs / toimivad õpiabi, kõneravi, pedagoog-nõustaja teenus, individuaalsed õppekavad,	X	X	X	X	Direktor Logopeed HEV koordinaator

	pikapäevarühm, koduõpe, ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpe					Õpetajad
6.	Töö andekate lastega / võimekad õpilased osalevad konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel	x	x	x	x	Õpetajad Ringijuhid Direktor
7.	Huviringide mitmekülgne ja tulemuslik töö	x	x	x	x	Direktor Ringijuhid
8.	Kooli kodukorra uuendamine / kehtiv ja toimiv kodukord	x	x	x	x	Direktor Õpetajad Hoolekogu Õpilasmavalitsus
9.	Õppekäigud, ekskursioonid	x	x	x	x	Õpetajad
10.	Terviseedenduslik töö	x	x	x	x	Õpetajad
11.	Metoodilise töö süsteem perioodiline uuendamine vastavalt lasteaed-põhikooli vajadustele	x	x	x	x	Õpetajad

2.4.6 Turvalisuse tagamine koolis

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja / vastutaja
1.	Võimalike ohuolukordade analüüs / olemas on hädaolukorra lahendamise plaan, personal oskab hädaolukorras tegutseda	x	x	x	x	Direktor
2.	Tulekahju korral tegutsemise õppused/ õppus toimub kord aastas	x	x	x	x	Direktor
3.	Esmaabikoolitus personalile / koolis on vähemalt 2 esmaabi andmise oskusega töötajat.	x	x	x	x	Direktor
4.	Liikluskasvatus / õpilane oskab turvaliselt liigelda	x	x	x	x	Klassijuhatajad
5.	Tuleohutusaruanne/ aruanne esitatakse igal aastal Päästeametile	x	x	x	x	Direktor
6.	Töökeskkond ja töötervishoid/ vastutaval isikul on koolitus läbitud, kollektiiv on valinud töökeskkonna spetsialisti	x	x	x	x	Direktor

2.5 Arengukava uuendamise kord

1. Kooli arengukavas püstitatud eesmärgid ja nende teostamiseks läbiviidavate tegevuste ajad täpsustatakse ning konkretiseeritakse iga-aastases üldtööplaanis ja selle alaplaanides.
2. Kooli arengukava täitmist analüüsitakse üks kord õppeaastas sisehindamise käigus. Analüüsis osalevad kõik töötajad, hoolekogu ja õpilasesindus.
3. Kooli arengukava tegevuskava täitmist hinnatakse iga eelarveaasta lõpul ja korrigeeritakse pärast valla aastaeelarve vastuvõtmist.
4. Täiendused arengukavasse tehakse nii, et pidevalt oleks olemas 3 aasta tegevuskava. Seega lisatakse igal aastal ühe aasta tegevuskava.
5. Arengukava uuendamine toimub igal aastal. Pärnjõe Kooli arengukava kinnitab Vändra Vallavalitsus.

Arengukava on läbi arutatud Pärnjõe Kooli õppenõukogus 07.09.2017 ja hoolekogus 07.09.2017.