

VÄNDRA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS

Allikõnnu küla

21. detsember 2010 nr 51

Pärnjõe Põhikooli põhimääruse kinnitamine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 2, Vändra Vallavolikogu 16. märtsi 2010. aasta määruse nr 5 "Vändra valla põhimääruse kehtestamine" § 3 lõike 4 ja Vändra Vallavalitsuse ettepaneku alusel.

1. Kinnitada Pärnjõe Põhikooli põhimäärus (lisatud).
2. Määrus jõustub 31. detsembril 2010.

Vassili Padumäe
Volikogu esimees



Pärnjõe Põhikooli põhimäärus

§ 1. Asutuse nimetus ja aadress

- (1) Asutuse täielik nimetus on Pärnjõe Põhikool.
- (2) Asutuse aadress on Pärnjõe küla, Vändra vald, 87620, Pärnumaa

§ 2. Asutuse õiguslik seisund

- (1) Pärnjõe Põhikool on Vändra valla (edaspidi vald) munitsipaalomandil põhinev haridusasutus, mille tegevuse aluseks on Eesti Vabariigi haridusseadus, põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Haridus- ja Teadusministeeriumi õigusaktid, Vändra Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja Vändra Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) õigusaktid, käesolev põhimäärus ning muud õigusaktid.
- (2) Pärnjõe Põhikoolil on oma pitsat ja eelarve.
- (3) Pärnjõe Põhikool on Vändra vallavara (edaspidi vallavara) valitseja. Vallavara valitsemine toimub volikogu kehtestatud korra alusel.
- (4) Pärnjõe Põhikooli valitsemisalasse kuuluva vara hulka loetakse:
 - 1) kinnistu nr 2132306 (katastritunnusega 93001:002:0039) ning sellel asuvad ehitised,
 - 2) seadmed,
 - 3) inventar,
 - 4) muu vara.

§ 3. Asutuse eesmärgid

- 1) põhihariduse andmine;
- 2) õpilaste kasvatamine;
- 3) huvitegevuse võimaluste loomine.

§ 4. Õppekeel

Õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles.

§ 5. Õppevorm

Koolis toimub statsionaarne õpe.

§ 6. Struktuur

Kooliastmed on:

- I kooliaste – 1. - 3. klass;
- II kooliaste – 4. - 6. klass;
- III kooliaste – 7. - 9. klass.

§ 7. Teeninduspiirkonnad

- (1) Kooli õpilaskonna moodustavad lapsed, kellele see on elukohajärgseks kooliks. Elukohajärgse kooli määramise tingimused ja korra kehtestab vallavalitsus.

- (2) Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu ka teiste piirkondade õpilasi, kellele Pärnjõe Põhikool ei ole elukohajärgne kool.

§ 8. Õppe- ja kasvatuskorraldus

- (1) Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on kooli õppekava, mis on koostatud Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud riikliku õppekava alusel.
- (2) Pärnjõe Põhikool koostab koostöös lastevanemate, õpilaste, hoolekogu ja vallavalitsusega arengukava ning kooskõlastab õppeaasta tööplaanid, töökorralduse reeglid ja kodukorra.
- (3) Põhikooli lõpetaja peab omandama edasiõppimiseks vajaliku õppekavas ettenähtud haridusmiinimumi. Õppekeeleks on eesti keel. A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt. B-võõrkeelena õpetatakse vene keelt.
- (4) Huviringid rakendatakse tööle spetsialisti ja rahaliste vahendite olemasolul vastavalt laste soovidele.
- (5) Koolipäev jagatakse õppetundideks, mille pikkus on 45 minutit. Vahetunni pikkus on 10 minutit, söögivahetunni pikkus on 15 minutit.
- (6) Koolipäev algab kell 8.00.

§ 9. Kool

- (1) Koolikohustuslikud on kõik lapsed, kes jooksva aasta 1. oktoobriks on saanud 7- aastaseks.
- (2) Õpilane on koolikohustuslik kuni 17-aastaseks saamiseni või põhihariduse omandamiseni.
- (3) Õpilaste vastuvõtt kooli ja väljaarvamine koolist toimub direktori poolt kinnitatud korra alusel.
- (4) Koolikohustuslike laste arvestust peab vallavalitsus.
- (5) Koolikohustuse täitmist kontrollib ja loob tingimused selle täitmiseks vallavalitsus koos kooliga.
- (6) Pärnjõe Põhikooli registreeritakse I klassi astujad 20. augustiks jooksva aastal.
- (7) Lapse astumisel I klassi esitab lapsevanem:
 - 1) avalduse kooli direktorile;
 - 2) lapse sünnitunnistuse;
 - 3) tervisekaardi.
- (8) Õpilased on kohustatud täitma koolikohustust ja kooli kodukorra nõudeid. Õpilasi tunnustatakse ja rakendatakse tugi- või mõjutusmeetmeid kooli kodukorras ettenähtud korras.
- (9) Õpilaste õigused:
 - 1) saada tasuta haridust õppekava ulatuses;
 - 2) areneda vabalt ja väärikalt nii kehaliselt, vaimselt, kõlbeliselt, hingeliselt kui ka sotsiaalselt;
 - 3) saada kooli pädevuste piires abi ja kaitset igapäevaelu probleemide lahendamisel;
 - 4) kasutada klassivälises tegevuses tasuta oma kooli ruume ja õppevahendeid;
 - 5) saada ettenähtud korras ainelist abi selleks eraldatud summadest ja fondidest;
 - 6) saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta;
 - 7) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamisel;
 - 8) saada õpetajatelt täiendavat abi ainekavas ettenähtu omandamiseks.

§ 10. Personal

- (1) Pärnjõe Põhikooli personaliks on pedagoogid ja muud töötajad.
- (2) Personali koosseisu kinnitab direktor vallavalitsuse määruse alusel.
- (3) Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu direktor.

- (4) Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorralduse reeglitega, mis on kooskõlas tööseadusandlusega.
- (5) Pedagoogid:
 - 1) loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel põhinevas koostöös laste ja nende kodudega;
 - 2) vastutavad lapse elu, tervise ja turvalisuse eest koolis viibimise ajal;
 - 3) tagavad kehtiva õppekava, tegevus- ja päevakava järgimise;
 - 4) nõustavad lapsevanemaid pedagoogikaalastes küsimustes;
 - 5) pedagoogide kutseoskused ja kutsemeisterlikkus ning nende kvalifikatsioonitase peavad vastama atesteerimisel kinnitatud ametijärgule.
- (6) Muud töötajad:
 - 1) tagavad Pärnjõe Põhikooli majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja häireteta töö;
 - 2) tagavad laste tervisliku ja häireteta toitlustamise;
 - 3) tagavad Pärnjõe Põhikooli vara säilimise, selle sihipärase kasutamise ning selle taastamise ja täiendamise;
 - 4) jälgivad Pärnjõe Põhikooli territooriumi, hoonete ja inventari seisukorda, töökaitse ja tuleohutuse vahendite korrasolekut, rakendavad abinõusid nende õigeaegsaks remondiks või uutega asendamiseks.

§ 11. Juhtimine

- (1) Direktor:
 - 1) juhib Pärnjõe Põhikooli kasvatus-, õppe-, tervishoiu-, majandus- ja finantstegevust koostöös pedagoogide, hoolekogu ning vallavalitsusega;
 - 2) tagab õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuse Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud õppekavale;
 - 3) koostab Pärnjõe Põhikooli eelarvekava ja esitab selle kinnitamiseks volikogule;
 - 4) vastutab volikogu poolt kehtestatud korras Pärnjõe Põhikooli vara valdamise ja kasutamise, samuti säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise eest;
 - 5) tunnustab koolitöötajaid ja vajadusel rakendab nende suhtes mõjutusmeetmeid;
 - 6) tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustab tööle võtmisel, samuti töötamise ajal töökorralduse reegleid, töökaitse ja tuleohutuse nõudeid;
 - 7) loob tingimused koostööks kõigi kooliga seotud huvigruppide vahel;
 - 8) annab oma pädevuse piires välja käskkirju;
 - 9) on aruandekohustuslik Pärnjõe Põhikooli hoolekogu ja vallavalitsuse ees.
- (2) Pärnjõe Põhikooli direktor määratakse ametisse vastava konkursi tulemusena tähtajatult ning vabastatakse ametist vallavalitsuse poolt töölepinguseaduses sätestatud korras.
- (3) Pärnjõe Põhikoolis on õppe- ja kasvatusetegevuse arendamiseks, analüüsimiseks ja juhtimiseks vajalike otsuste vastuvõtmiseks õppenõukogu, mille liikmeteks on kõik Pärnjõe Põhikooli pedagoogid. Õppenõukogu tegevust korraldab direktor.
- (4) Pärnjõe Põhikooli juures on alaliselt tegutsev hoolekogu, mille ülesandeks on õppe ja kasvatusplaneerimine, suunamine ja jälgimine ning õppeks ja kasvatusmaks paremate tingimuste loomine.
- (5) Hoolekogu moodustatakse volikogu poolt kinnitatud korras.
- (6) Pärnjõe Põhikooli ja vanemate koostöö organiseerimiseks kutsutakse kokku lastevanemate üldkoosolek mitte harvemini kui 1 kord õppeaastas.

§ 12. Finantseerimine, aruandlus ja järelvalve

- (1) Pärnjõe Põhikooli eelarve tuludeks on laekumised riigi eelarvest, valla eelarvest, fondidelt, vanematelt ning füüsiliste ja juriidiliste isikute sihtannetustest.
- (2) Pärnjõe Põhikooli vallavara ning raha kasutamist kontrollib vallavalitsus.
- (3) Pärnjõe Põhikooli dokumentatsiooni peetakse vastavalt Teadus- ja Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korrale.
- (4) Pärnjõe Põhikool esitab oma tegevuse kohta statistilised aruanded EHISele (Eesti Hariduse Infosüsteem) Teadus- ja Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (5) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatakse järelvalvet Teadus- ja Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korras.

§ 13. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Pärnjõe Põhikooli korraldab ümber või lõpetab tegevuse vallavalitsus volikogu otsusel.
- (2) Ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

§ 14. Põhimääruse kinnitamine

Põhimäärus kinnitatakse vallavalitsuse ettepanekul volikogu otsusega.

§ 15. Rakendusala

Kõik käesolevas põhimääruses määratlemata küsimused lahendab Pärnjõe Põhikooli juhtkond koos hoolekogu ja vallavalitsusega.