

Pärnjõe Põhikooli KODUKORD

I. ÜLDOSA

1. Tegutsemise vorm

1.1. Pärnjõe Põhikool on üldhariduskool, mis loob võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks. Põhikoolis on õppekava täitmiseks arvestatud nominaalne õppeaeg üheksa aastat. Põhikooli kooliastmed on:

- 1) I kooliaste - 1.-3. klass;
- 2) II kooliaste - 4.-6. klass;
- 3) III kooliaste - 7.-9. klass.

2. Kooli alusväärtused

2.1. Pärnjõe Põhikoolis toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

2.2. Pärnjõe Põhikoolis peetakse oluliseks väärtusi, mis tulenevad Eesti Vabariigi Põhiseaduses, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning teistes Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu suhtes, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

2.3. Pärnjõe Põhikoolis üldhariduse omandanud inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

3. Kooli ülesanne

3.1. Pärnjõe Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

3.2. Pärnjõe Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

4. Õppe korraldamise põhimõtted

4.1. Õppe korraldamisel lähtub Pärnjõe Põhikool järgmistest põhimõtetest:

- 1) kvaliteetne üldharidus on võrdväärselt kättesaadav kõigile isikutele, sõltumata nende sotsiaalsest ja majanduslikust taustast, rahvusest, soost, elukohast või hariduslikust erivajadusest;
- 2) õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt, õppevormilt või haridustasemelt teisele ei ole riiklikest õppekavadest lähtuvaid takistusi;
- 3) Pärnjõe Põhikool lähtub oma tegevuse korraldamisel riiklikes õppekavades väljendatud ühiskonna ootustest, õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral õpilaste ja

vanemate ettepanekuid ning piirkonna eripära, mida on kirjeldatud Pärnumaa hariduse arengukava tegevuskavas ning kohaliku omavalitsuse arengukavas;

4) õpilaste vajadusi ja huve arvestatakse Pärnjõe Põhikooli õppekava kujundamisel ning individuaalsete õppekavade rakendamisel.

II. ÕPPEKORRALDUS

1. Õppetöö

1.1. Pärnjõe Põhikoolis on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm õppetund. Õppetunnid toimuvad kooli ruumides või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt Pärnjõe Põhikooli õppekavas sätestatule ning kooli päevakavale, sh tunniplaan ja õppekava toetavad õppekavavälised tegevused. Tunniplaan ja huvitegevuse ajad õpilasele ja lapsevanemale tehakse teatavaks õpilaspäevikus ja kooli kodulehel.

1.2. Kõik Pärnjõe Põhikooli õpetajad, kooli töötajad ja õpilased austavad kõigi õpilaste õigust õppida.

1.3. Koolimaja uksed avatakse üldjuhul kell 07.00 ja suletakse kell 16.30. Õppetunnid algavad koolis kell 08.00 .

1.4. Õppetund kestab 45 minutit, mis vaheldub 10 minutilise vahetunniga. Kaks söögivahetundi kestavad kumbki 15 minutit. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis.

1.5. Kord õppetunnis:

- tunni alustab ja lõpetab õpetaja;
- tunni alguseks peavad tunniks vajalikud asjad olema laual;
- õpilane annab tunnis endast märku käe tõstmisega;
- tunni ajal ei liigu õpilane kohalt ilma õpetaja loata;
- tunnis ei tegelda kõrvaliste asjadega, mobiiltelefonid on välja lülitatud;
- õpilane istub õpetaja poolt määratud kohal;
- teiste õpilaste tööd häiriva õpilase võib õpetaja saata koos individuaalse tööülesandega tunnirahuklassi.

1.6. Kui klassi- või aineõpetaja pole ilmunud 5 minuti jooksul pärast kella tundi, teavitavad õpilased õppealajuhatajat või direktorit.

1.7. Tundide läbiviimiseks peab klassiruumi temperatuur olema vähemalt 19° C.

1.8. Õppetundidest puudumine loetakse külma ilma korral põhjendatuks neil õpilastel, kes elavad kaugemal kui 3 km ning kelle sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ning tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:

- 1) miinus 20 °C ja madalam 1.-6. klassis;
- 2) miinus 25 °C ja madalam 7.-9. klassis.

Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse EMHI veebilehel avaldatud ilmavaatluste andmete alusel ja Tervisekaitseinspektsiooni veebilehel asuva tuule-külma indeksi tabeli alusel. Aluseks võib võtta ka Eesti Rahvusringhäälingu kella seitsmestest uudistes teatatud ilmaandmed. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

1.9. Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

- 1) 1.-6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C;
- 2) 7.-9. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C;
- 3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

1.10. Kehalistest harjutustest tervislikel põhjustel vabastatud õpilane võtab kehalise kasvatuse tunnist osa ja täidab õpetaja poolt antud kehalist pingutust mittendõudvaid õpiülesandeid.

1.11. Õpilasele võimetekohaseks õppimiseks paremate tingimuste loomiseks ja arenemiseks võib kool lapsevanema või haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul koostada õpilasele individuaalse õppekava.

1.12. Ühele õppepäevale planeeritakse maksimaalselt üks kontrolltöö. Ühele õppenädalale ei planeerita üle kolme kontrolltöö. Kontrolltöid ei koondata õppenädala, õppeveerandi, poolaasta või õppeperioodi lõppu. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöid ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

1.13. Pühadejärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

2. Õppekirjandus

2.1. Õpilasel on Pärnjõe Põhikooli õppekava läbimiseks võimalik kasutada tasuta õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti.

2.2. Õppekava läbimiseks vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed saab õpilane enne õppeaasta algust Pärnjõe Põhikooli raamatukogust.

2.3. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama kooli raamatukoguhoidjale tema kasutusse antud õpikud.

2.4. Õpiku või töövihiku rikkumise või kaotamise korral korvab õpilane uue õpiku või töövihiku hankimise kulud.

3. Õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamine hindamise korraldusest koolis

3.1. Pärnjõe Põhikooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli veebilehel ning seda tutvustatakse kooli lastevanemate koosolekul. Täiendavalt on klassijuhatajatel kohustus tutvustada kehtivat hindamise korraldust õpilastele õppeaasta algul.

3.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele aineõpetaja oma õppeaines õppeaasta, õppeveerandi algul lähtuvalt aine spetsiifikast. Õpilane saab aineõpetajalt õppeveerandi alguses teada, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.

3.3. Õpilast ja tema vanemat teavitab Pärnjõe Põhikool õppeveerandi jooksul koju saadetava hinnete lehe ja õpilaspäeviku kaudu. Õpilase hinnete leht saadetakse tema vanemale koju kolm nädalat enne õppeveerandi lõppu klassijuhataja poolt.

3.4. Pärnjõe Põhikool teavitab õpilast ning tema vanemat kokkuvõtivatest veerandi- ja aastahinnetest ning käitumise- ja hoolsushindest paber kandjal klassitunnistuse kaudu.

3.5. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hindamise üksikasjalikuma korralduse kohta leiab teavet Pärnjõe Põhikooli hindamisjuhendist.

III. ÕPILASTE TOETAMINE

1. Õpilase arengu toetamine

1.1. Pärnjõe Põhikool korraldab õpilastele nende individuaalsetest vajadustest lähtuvalt võimetekohast õpet, vajadusel tagab täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde või koostab individuaalse õppekava.

1.2. Pärnjõe Põhikoolis on õpilastele tagatud eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus. Vajadusel suunatakse õpilane abi saamiseks Pärnu õppenõustamiskeskusesse.

1.3. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja alaealise õpilase puhul vähemalt üks vanem. Arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor.

2. Pärnjõe Põhikoolis on pikapäevarühm. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.

3. Õpilasel on õigus kasutada enda arendamiseks ja huvitegevuses osalemiseks tasuta oma kooli spordiväljakut, spordisaali, arvutiklassi, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid. Kooli ruumides (spordisaalis, raamatukogus, õppeköögis, tööõpetuse- ja arvutiklassis) peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid.

4. Haridusliku erivajadusega õpilase arengu toetamiseks rakendatakse Pärnjõe Põhikoolis meetmeid kooli direktori otsusel või nõustamiskomisjoni soovitusel. Direktori otsusel rakendatakse tugispetsialisti teenust, individuaalset õppekava, pikapäevarühma vastuvõtmist ning vanema nõusolekul õpilase üleviimist õpiabirühma.

4.1. Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

4.2. Nõustamiskomisjoni soovitusel määratud tugimeetmete rakendamisel lähtub Pärnjõe Põhikool põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 49 ja 51 sätestatust.

4.3. Hariduslike erivajadustega õpilaste arengu toetamist koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija, kes teeb koostööd tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajatega.

4.4. Haridusliku erivajadusega õpilase toetamise üksikasjalik korraldus sätestatakse Pärnjõe Põhikooli õppekavas.

4.5. Pärnjõe Põhikoolis on moodustatud hariduslike erivajadustega õpilaste rühmad:

- õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks - rühmatäitumuse piinormiga 6 õpilast.

5. Igale õpilasele tagatakse koolipäeva vältel koolitervishoiuteenuse kättesaadavus.

6. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks Pärnjõe Põhikoolis toimub järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel.

6.1. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisuse ning alaealiste õpilaste üle järelevalve tagamiseks võib kool kontrollida kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumist ning piirata alaealiste õpilaste kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumist.

6.2. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peavad kõik kooli territooriumil viibivad isikud teavitama koheselt kooli juhtkonda.

6.3. Pärnjõe Põhikooli pedagoogidel on õigus nõuda oma kooli õpilaselt kirjalikku seletust, kui on tekkinud kahtlus, et kujunemas on hädaolukord või kui on kahjustatud kooli territooriumil viibivate isikute elu, vaimset ja füüsilist tervist, keskkonda või on tekitatud ulatuslikku majanduslikku kahju.

6.4. Pärnjõe Põhikooli direktoril on õigus nõuda oma kooli töötajalt, kes oli õigusrikkumise tunnistajaks, kirjalikku seletust ja kooli töötajal on kohustus vastav seletus anda. Seletuskiri peab sisaldama järgnevaid andmeid: õigusrikkumise toimepanemise koht, aeg, selles osalejate nimed ja toimunu kirjeldus, seletuskirja koostamise kuupäev, seletuskirja kirjutaja nimi, allkiri. Seletuskirjast tulenevalt rakendab kooli direktor vastavaid mõjutusmeetmeid.

6.5. Kui Pärnjõe Põhikoolis või kooli territooriumil viibivad alkoholi- või narkojoobes või suitsetavad isikud, siis peavad kõik kooli territooriumil viibivad isikud teavitama koheselt kooli pedagooge ja/või juhtkonda, kes rakendavad vastavaid meetmeid.

6.6. Kui õpilane tarvitab Pärnjõe Põhikoolis, kooli territooriumil või koolitöötajate vastutusel oleku ajal alkohoolseid jooke, narkootilisi või psühhotropseid aineid või on toime pannud õigusrikkumise, siis kool informeerib vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korrale õpilase vanemat.

6.7. Hädaolukorra lahendamise plaani Pärnjõe Põhikoolis kehtestab kooli direktor.

IV. ÕPILASED JA VANEMAD

1. Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused

1.1. Vanemal on õigus:

- panna laps elukohajärgsesse kooli;
- saada Pärnjõe Põhikoolist teavet nii kooli- kui ka õppekorralduse kohta;
- saada Pärnjõe Põhikoolist teavet oma lapse õppimise ja käitumise kohta;

- taotleda oma lapsele kirjalikul pöördumisel tugi- või mõjutusmeetmete rakendamist;
- taotleda eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust;
- taotleda põhiharidust omandavale lapsele koduõpet haridus- ja teadusministri kehtestatud korras;
- taotleda vajaduse korral Pärnjõe Põhikoolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;
- taotleda 1.-6. klassi lapsele pikapäevarühma kohta;
- tutvuda õppe- ja kasvatustegevusalaste dokumentidega Pärnjõe Põhikooli veebilehel;
- pöörduda Pärnjõe Põhikooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- avaldada arvamust ja teha ettepanekuid kirjalikult Pärnjõe Põhikooli hoolekogule õppe- ja koolikorralduslikes küsimustes;
- taotleda koolikohustuslikku ikka jõudvale lapsele koolikohustuse täitmise edasilükkamist.

1.2. Vanemal on kohustus:

- teatada Pärnjõe Põhikooli oma kontaktandmed;
- luua kodus õppimist soodustavad tingimused;
- teha koostööd Pärnjõe Põhikooliga;
- tutvuda koolikorralduslike dokumentidega Pärnjõe Põhikooli veebilehel või paber kandjal koolis;
- vajadusel kasutada tugi- või mõjutusmeetmeid, mida pakub Pärnjõe Põhikool või õpilase elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- pöörduda Pärnjõe Põhikooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- tagada oma lapse koolikohustuse täitmine;
- taotleda vajaduse korral Pärnjõe Põhikoolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;
- rahastada koduõpet, kui kool korraldab selle vanema taotluse alusel.

1.3. Õpilasel on õigus:

- kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastavalt kodukorras sätestatud korrale;
- saada tugispetsialistide teenust;

- täita õpiülesandeid ja osaleda temale Pärnjõe Põhikooli päevakavaga või individuaalse õppekavaga ettenähtud õppes;
- võtta osa huvitegevusest Pärnjõe Põhikoolis;
- osaleda Pärnjõe Põhikooli õpilasesinduse tegevuses.

1.4. Õpilasel on kohustus:

- täita õpiülesandeid ja osaleda temale Pärnjõe Põhikooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- järgida Pärnjõe Põhikooli kodukorras kehtestatud reegleid, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja paber kandjal koolis.

2. Õpilase ja vanema teavitamine

2.1. Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta.

2.2. Pärnjõe Põhikooli veebilehel avalikustatakse kooli õppekava, põhimäärus, arengukava, kodukord, avalduste ja muude dokumentide vormid, kooli töötajate koosseisud, ees- ja perekonnanimed, haridus ja eriala, telefoninumbrid ning elektropostiaadressid, andmed täitmata ametikohtade kohta, riikliku ja teenistusliku järelevalve ettekirjutused või otsused ning riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed.

2.3. Pärnjõe Põhikool *avalikustab* koolikorraldusliku teabe veebilehel, aineõpetaja ja klassijuhataja edastab vajaliku info õpilaspäeviku kaudu. Kooli kodukord on õpilastele ja vanematele kättesaadav klassiruumides.

2.4. 18-aastane ja vanem õpilane võib mõjuva põhjusega keelata juurdepääsu teda puudutavale teabele kirjaliku taotlusega, tehes vastavasisulise kirjaliku avalduse Pärnjõe Põhikooli direktorile.

2.5. Õppeveerandi alguses teavitatakse õpilasi ja vanemaid:

- õppekava läbivatest peamistest teemadest;
- vajalikest õppevahenditest;
- õppeaine hindamise korraldusest ja alustest;
- planeeritavatest üritustest;
- kodukorras sätestatud päevakavast.

Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest:

- hinnetelehe kaudu paber kandjal;
- paberil vormistatud klassitunnistusel.

3. Õpilase ja vanema nõustamine

3.1. Õpilase esmane õppetöölane abistamine ja nõustamine on õpetaja ülesanne õpetuse individualiseerimise teel ainetunnis ning tunnivälisel ajal ainekonsultatsioonide vormis.

3.2. Klassijuhatajad viivad läbi arenguestlusi õpilaste ja lastevanematega vastavalt Pärnjõe Põhikoolis kehtestatud arenguestluste läbiviimise korrale.

3.3. Pärnjõe Põhikooli õpilased, kes nõustamisele ja tunnivälisele abile vaatamata ei suuda õppekava nõudeid täita, peavad osalema õpiabi tunnis.

3.4. Lapsevanemal on võimalus saada abi:

- klassijuhatajalt;
- aineõpetajalt;
- haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerijalt;
- kooliväliselt kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajalt ja Pärnu õppenõustamiskeskusest.

4. Vanemate koosoleku kokkukutsumine

4.1. Pärnjõe Põhikooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub kooli direktor kokku õpilaste vanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas.

4.2. Vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel on kooli direktor kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

5. Hoolekogu

5.1. Pärnjõe Põhikooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on Pärnjõe Põhikooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe- ja kasvatustöö suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning paremate tingimuste loomisel. Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks. Hoolekogu moodustatakse ja hoolekogu töökord kehtestatakse Vändra vallavolikogu kehtestatud korras.

6. Õpilase tunnustamine

6.1. Haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustel ja korras tunnustatakse õpilast õpingute jooksul kiitusega klassi / põhikooli lõpetamisel.

6.2. Pärnjõe Põhikooli õpilaste tunnustamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor.

7. Koostöö korraldamine vanematega

Pärnjõe Põhikool pakub vanematele võimalust:

- osaleda kooliüritustel;
- pakkuda abi koolisiseste ürituste organiseerimisel ja läbiviimisel;
- pakkuda abi õppetööd toetavate ürituste sponsoreerimisel või sponsorite leidmisel;
- aidata kirjutada projekte õppetööd toetavate ürituste rahastamiseks.

8. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes

8.1. Õpilase suhtes võib Pärnjõe Põhikool rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid, mille eesmärgiks on:

- mõjutada õpilasi täitma koolikohustust;
- mõjutada õpilasi käituma kooli kodukorra kohaselt;
- lugu pidama üldtunnustatud kõlblus- ja moraalinormidest;
- ennetama turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

8.2. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase ja vanema selgitused ning põhjendatakse tugi- või mõjutusmeetme valikut. Õpilase vanemat teavitatakse tugi- või mõjutusmeetme määramisest kirjalikult.

8.3. Õpilase suhtes võib rakendada tugimeetmeid:

- arenguvestluse läbiviimine;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- õpilase suunamine pikapäevarühma;
- suunamine kooli juures tegutsevasse huviringi;
- vestlus tugispetsialistiga (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, psühholoog);
- õpilase suunamine käitumisprobleemidega või kasvatusraskustega õpilaste klassi.

8.4. Õpilase suhtes võib rakendada mõjutusmeetmeid:

8.4.1. Vestlus:

õpilane - klassijuhataja

õpilane - klassijuhataja – lapsevanem

õpilane - õppealajuhataja - direktor

õpilane - kooli või omavalitsuse (valla) sotsiaaltöötaja

õpilase käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus

õpilasele tugiisiku määramine

8.4.2. Mõjutusmeetmed:

- õpetaja suuline märkus;

- õpetaja kirjalik märkus;

- kooli direktori käskkirjaline märkus/noomitus;

- kool võtab hoiule õppetööks mittevajalikud esemed ning tagastab need kokkuleppel aineõpetaja ja vanemaga;

- õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida selleks määratud õpperuumis ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused, tagades vajadusel õpilase pedagoogilise juhendamise;

- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine ja kokkulepe edasiseks tegevuseks;

- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine vanema nõusolekul;

- pärast õppetundide lõppu võib kool (õpetaja) õpilast rakendada määratud tegevusse kuni 1,5 tundi ühe õppepäeva jooksul, arvestades transpordi korraldusega;

- ajutine keeld osa võtta huvialategevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;

- ajutine õppes osalemise keeld kuni 10 õppepäeva ühe poolaasta jooksul koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused, mida otsustab õppenõukogu. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele ja tema vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele koostatakse individuaalne kava, et tagada nõutavad õpitulemused. Vanem tagab õpilase järelevalve ja õppimise kodus.

- taotleda õppenõukogu otsuse alusel õpilase elukohajärgselt kohalikult omavalitsuselt taotluse esitamist alaealiste komisjonile alaealise õpilase õigusrikkumise arutamiseks.

9. Õpilaspileti väljastamine

9.1. Õpilase vanema taotlusel väljastatakse õpilasele tasuta kooli õpilaspilet.

9.2. Õpilaspileti väljaandmise korra ja õpilaspileti vormi kehtestab haridus- ja teadusminister.

9.3. Õpilase vanemal on õigus esitada koolile vormikohane taotlus uue õpilaspileti saamiseks, kui õpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud, varastatud või õpilase nimi või isikukood on muutunud.

10. Õpilaskond ja õpilasesindus

10.1. Pärnjõe Põhikooli õpilased moodustavad kooli õpilaskonna. Kooli õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt õpilaselu küsimusi, lähtudes seadustest ja õigusaktidest. Kooli õpilaskonda esindab oma põhimääruse alusel Pärnjõe Põhikooli õpilasesindus.

V. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE

1. Koolikohustus

1.1. Koolikohustus on õpilase kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Koolikohustust ei loeta täidetuks, kui õpilane puudub õppes mõjuva põhjuseta.

2. Õpilase õppes puudumine

2.1. Õppes puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on:

- ilmastikutingimused;
- õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud;
- olulised perekondlikud põhjused;
- muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

3. Õppes puudumisest teavitamine

3.1. Lapsevanem teavitab õppes puudumise esimesel päeval klassijuhatajat õpilase puudumisest ja selle põhjusest e-kirja, SMS-sõnumi kaudu või helistamise teel hommikul enne esimese tunni algust (8.00). Kui see pole võimalik, siis esimesel võimalusel õppes puudumise esimese päeva jooksul.

3.2. Telefoni teel edastatud puudumisteate korral esitab õpilane kirjaliku puudumistõendi esimesel õppesse naasmise päeval.

3.3. Kui lapsevanem ei ole klassijuhatajat teavitanud õpilase puudumisest, teavitab klassijuhataja sellest vanemat järgmisel õppepäeval.

3.4. Hiljemalt teisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem klassijuhatajat puudumise kestusest kirjalikult taasesitatavas vormis.

3.5. Kui klassijuhatajal on tekkinud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on tal õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi.

3.6. Kui vanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud ning tal ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab sotsiaalpedagoog/kool kolmandal õppes puudumise päeval kohalikku omavalitsust.

3.7. Kui põhikooli õpilane on õppes puudunud ühe kuu jooksul 10 protsenti õppetundidest, teavitab kool kohalikku omavalitsust.

3.8. Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppes mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.

4. Kooli meetmed koolikohustuse täitmise tagamiseks

4.1. Koolikohustuse täitmise tagamiseks kohaldab kool õppest mõjuva põhjuseta puudunud õpilase suhtes järgmisi meetmeid:

- õpilase põhjenduse ärakuulamine;
- lapsevanema teavitamine;
- õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- direktori käskkirjaline noomitus;
- kohaliku omavalitsuse teavitamine.

5. Pärnjõe Põhikooli kodukord on õpilastele ja kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik. Kui koolikohustusliku ea ületanud õpilane rikub korduvalt kodukorda, ohustab oma käitumisega teiste turvalisust koolis, puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, on Pärnjõe Põhikoolil õigus õpilane koolist välja arvata.