

PÄRNJÕE PÕHIKOOLI HINDAMISJUHEK

1. ÕPILASTE HINDAMISE ALUSED

Hindamisel lähtutakse Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusest (1.01.2011), haridus- ja teadusministri määrusest nr 41 (16.11.2006) „Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ja klassikursust kordama jätmise alused ja kord”, põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast (17.01.2011), kooli õppekavast ja kodukorrast, erijuhtudel ka individuaalsest õppekavast.

Hindamise juhend rakendub alates 2012. aasta septembrist ning asendab seni kehtinud Pärnjõe Põhikooli hindamise korra, mis on kehtinud aastast 2006.

2. HINDAMISE EESMÄRK

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- (1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikule;
- (2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- (3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- (1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- (2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3. HINDAMISEST TEAVITAMINE

- (1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli koduleheküljel.
- (2) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad ja selgitavad õpilastele aineõpetajad õppeperioodi alguses.
- (3) Klassijuhataja selgitab õppeaasta alguses õpilastele käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda.
- (4) Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete ning käitumise kohta klassijuhatajalt ning aineõpetajatelt.
- (5) Lapsevanematele selgitatakse hindamise põhimõtteid õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul.
- (6) Lapsevanematele saadetakse kolm nädalat enne veerandi lõppu koju hinneteleht.
- (7) Õpilastele väljastatakse iga õppeveerandi lõpul klassitunnistus.

4. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

4.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

- (2) Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) III kooliastmes koostavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või erinevaid õppeaineid lõimiva loovtöö.
- (4) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.
- (5) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (6) Õpilasel on üldjuhul õigus järele vastata kahe nädala jooksul pärast mitterahuldava hinde saamist või mõjuva põhjusega puudumise korral koolitulemise esimesest päevast alates. Järeltööd saab 10 õppepäeva jooksul sooritada kaks korda. Mitterahuldava hinde või põhjuseta puudumise tõttu tegemata töö järeletegemine on esimene järeltöö. Kui õpilane pole 10 õppepäeva jooksul tööd järele vastanud, on õpetajal õigus hinnata õpilast hindegaga „1“. Põhjusega puudumisel on esimene kord töö põhisooritus, järgnevad on ebaõnnestumise korral järeltööd. Erandkorras võib õpetajaga kokkuleppel mõjuvate põhjuste olemasolul järele vastata ka muul ajal.
- (7) Tegemata hindelist tööd märgitakse tühikuga kaldjoone ees. Kaldjoone järele kirjutab õpetaja parandustöö hinde.

4.2. Hinded viiepallisüsteemis

- (1) Hindegaga «5» („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav või parem. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (2) Hindegaga «4» („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (3) Hindegaga «3» („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (4) Hindegaga «2» („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (5) Hindegaga «1» („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, või kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, või kui õpilane ei esitanud või ei teinud tööd õigeaegselt ega ole kasutanud järelevastamise võimalust. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (6) Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.
- (7) Õpiabirühmas osaleva või individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase positiivse hinde saamiseks vajalik alampiir on 35% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- (8) Püsiva kirjaliku kõne puudega õpilaste eesti keele kirjalikke töid hinnatakse diferentseeritult.
- (9) Õpetajal on õigus täpsustada hinnet miinuse ja plussiga. Miinus tähendab, et saadud tulemus on hinde alumisel piiril. Pluss tähendab, et tulemus on mingis osas hinde saamiseks kehtestatud nõudmistest parem või hinde ülemisel piiril. Kokkuvõtvad hinded peavad olema plussi või miinuseta.

4.3. Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- (3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (5) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

4.4. Hindamine kehalises kasvatuses

- (1) Hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- (2) Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, loetakse antud ülesande hinne vastavaks hindele "nõrk", s.t, et õpilane pole omandanud vastavaid teadmisi ja oskusi.
- (4) Kui õpilane on vabastatud, peab ta viibima tunnis ja jälgima seda kõrvalt või täitma õpetaja poolt antud ülesandeid.
- (5) Kui õpilane on vabastatud vanema tõendiga, peab ta enne tundi sellest teavitama nii aineõpetajat kui klassijuhatajat.
- (6) Veerandihinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50% tundidest ning sooritanud vähemalt 75% hindelistest harjutustest.
- (7) Kui õpilane on vabastatud osaliselt ja tal ei ole õppeveerandi lõpuks kohustuslikud ülesanded hindele sooritatud, võib õpetaja kokkuvõtvalt hinnet alandada ühe hinde võrra.
- (8) Raviarsti poolt terveks õppeaastaks vabastatud õpilased sooritavad teoreetilise arvestuse õpetajaga kokkulepitud ajal.

5. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, aasta- ning kooliastmehinne.
- (2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

5.1. Kokkuvõttev hindamine

- (1) Õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega. Parandatud hinne puhul arvatakse veerandihinnete hulka viimane ehk kaldjoone tagune saadud hinne

- (2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul klassipäevikusse kantud hinnete alusel. Tööde hinded võivad olla ka negatiivsed. Kokkuvõttev hinne pole klassipäevikusse kantud hinnete aritmeetiline keskmine. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õppeainet, mille üldmahuks õppeaasta jooksul on 35 tundi, võib hinnata II ja IV õppeveerandi lõpus.
- (4) Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabirühm vms), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (5) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- (6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

- (1) Pärnjõe Põhikoolis hinnatakse nii õpilaste käitumist kui ka hoolsust.
- (2) Käitumise hindamise aluseks on õppetöös osalemine, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis kui ka väljaspool kooli. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- (4) Hoolsuse või käitumishinde üle veerandihindena otsustab klassijuhataja, ära kuulates aineõpetajate ja klassikaaslaste arvamuse.
- (5) Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde panemise aastahindena otsustab õppenõukogu, kuulates ära klassijuhataja ja aineõpetajate arvamuse.
- (6) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.

6.1. Käitumise hindamine

- (1) Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- (2) Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- (3) Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- (4) Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Kui 2. ja 3. kooliastme õpilane on puudunud üle 5 põhjuseta tunni õppeveerandi jooksul, võib teda klassijuhataja esildise alusel karistada direktori käskkirjaga, kui aga üle 10 põhjuseta tunni õppeveerandis, alandada käitumishinne „mitterahuldavaks“.

6.2. Hoolsuse hindamine

- (1) Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töukas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- (2) Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töukas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- (3) Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töukas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

(4) Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

7. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

8. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

8.1. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õpilane jäetakse 5-10 päevaks kuni 5 tunniks päevas täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

(4) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Õpilane jäetakse klassikursust kordama ilma täiendava õppetööta, kui mitterahuldavate hinnete põhjuseks on põhjuseeta puudumised.

(6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi, kui nad on täitnud sisulist koolikohustust.

8.2. Õpilase järgmise klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

9. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

9.1. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele ja matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(Haridus- ja teadusministri 17.sept.2010.a. määrus nr. 59; muudatused 25.05.2012.a. määrus nr. 21)