

**Pärnjõe Põhikool**

**ARENGUKAVA**

**2013 – 2015**

# SISSEJUHATUS

Pärnjõe Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arendamise põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava aastateks 2013 - 2015. Tegevuskava täiendatakse igal aastal nii, et oleks planeeritud tegevused 3 aastaks ette.

Pärnjõe Põhikooli arengukava lähtealuseks on kooli pidaja (Vändra Vallavalitsuse), lastevanemate, õpilaste, õpetajate ja töötajate huvid:

- anda 1. – 9. klassi õpilastele nende huvidele ja võimetele vastav haridus, mis võimaldab neil toime tulla järgmistel haridustasanditel;
- kvaliteetne õpetamine ja õppimine;
- õpilaste erivajaduste arvestamine;
- lapse arengut toetav turvaline ja kaasaegne õpikeskkond;
- võimalus saada huviharidust ning arendada end igakülselt.

Pärnjõe Põhikooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, Vändra vallavalitsuse ja -volikogu otsustest, määrustest ning Vändra valla arengukavast.

Pärnjõe Põhikooli arengukava on aluseks kooli eelarve koostamisele.

## 1. Üldandmed

Pärnjõe Põhikool asub Pärnu maakonna Vändra valla Pärnjõe külas. Kool on munitsipaalasutus, mille pidajaks on Vändra Vallavalitsus. Kooli liik on põhikool ja nimi PÄRNJÕE PÕHIKOOI.

Kooli aadress: Pärnjõe Põhikool, Pärnjõe küla, Vändra vald, 87620, Pärnu maakond

Telefonid: 44 93 573 (direktor); 44 93 541 (õpetajate tuba)

Faks: 44 93 573

E-post – [kool@parnjoe.edu.ee](mailto:kool@parnjoe.edu.ee)

Kodulehekülg: <http://www.parnjoe.edu.ee>

## 2. Lühiajalugu

1920. a. veebruaris avati kohalike talumeeste initsiatiivil Vana-Vändra Pärnjõe 2-klassiline Algkool. 1928. aastal muutus kool 6-klassiliseks algkooliks, 1946.a. 7-klassiliseks kooliks, 1960 sai nimeks Pärnjõe 8-kl. Kool, 1984-1988 kanti nime Aluste 8-kl. Kool, alates 1988.a. nov. Pärnjõe 9-kl. Kool ja 1991.a. septembrist kehtib tänane nimetus Pärnjõe Põhikool.

## 3. Hetkeolukord

Hetkeolukorra määratlemiseks on kasutatud kooli põhitegevuse dokumentatsioonis sisalduvaid andmeid ja kooli sisehindamise tulemusi. Kogutud andmete ja küsitlustulemuste analüüsist lähtuvalt on kujundatud kooli arengustrateegia ja tegevuskava neljaks aastaks.

### 3.1. Eestvedamine ja juhtimine

3.1.1. Kooli juhtkonna moodustavad:

- Direktor
- Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal
- Huvijuht
- HEV õpilaste õppe koordineerija
- Töökoormuste jagamine arutatakse läbi ka A/Ü usaldusisikuga.

### 3.1.2. Hinnangud eestvedamisele ja juhtimisele.

#### Tugevused:

- Juhtkond on kergesti kättesaadav
- Kooli eesmärgid on kooliperele teada
- Info on alati kättesaadav (stend, e-post, töökoosolekud, õppenõukogud, kodulehekülg)
- Oluliste dokumentide koostamisel saavad osaleda kõik huvigrupid
- Juhtkond hoolib oma töötajatest ja õpilastest
- Kooli töötajate ja õpilaste ettepanekuid arvestatakse ja neid peetakse oluliseks
- Võimaldatakse piisavalt täiendkoolitust
- Õpetajate tööd peetakse oluliseks

#### Parendusvaldkonnad:

- Kaasajastada ja töötada korralikult välja kooli juhtimissüsteem
- Täiustada ja rakendada ellu uus sisehindamissüsteem
- Muuta rahuloluküsitluste tulemuste analüüs ülevaatlikumaks

## 3.2. Personalijuhtimine

### 3.2.1. Kooli personali moodustavad:

- Õpetajad
- Logopeed
- Infojuht
- Raamatukoguhoidja
- Peakokk
- Kokk
- Koristajad
- Valvur/remonditööline

### 3.2.2. Hinnangud personalijuhtimisele.

#### Tugevused:

- Kogu personal on kaasatud strateegiliste küsimuste otsustamisse
- Arvestatakse töötajate ettepanekuid koolikorralduslike küsimuste lahendamisel
- Töötajatele võimaldatakse täiend- ja ümberõpet
- Pedagoogilisele personalile on oma töö analüüsimiseks koostatud küsimustikud
- Personaliga seotud strateegiad ja plaanid kooskõlastatakse töötajatega
- Personali initsiatiivi julgustatakse ja otsustusõigust delegeeritakse
- On olemas kaasajastatud töökorralduse reeglid
- On olemas toimiv töötajate tunnustamise süsteem

#### Parendusvaldkonnad:

- Koolituste teemadevaliku laiendamine
- Iseseisva enesetäiendamise arvestamine täienduskoolitusena
- Töötajatega arenguveestluste läbiviimise süsteemi rakendamine
- Pedagoogide motiveerimine vanempedagoogi ametijärgu taotlemiseks
- Personali rahuloluküsitluste ülevaatlikumaks muutmine
- Kooli sisekliima parendamine

## 3.3. Koostöö huvigruppidega

### 3.3.1. Kooliga seotud huvigrupid on:

- Õpilased (Õpilasesindus TEIP ; 4H klubid)
- Lastevanemad (Hoolekogu)
- Pedagoogid
- Koolitöötajad

- Koolipidaja (Vändra Vallavalitsus)
- Riigiasutused (Pärnu Maavalitsus; Haridus- ja Teadusministeerium)
- Külakogukond (MTÜ Kolm Küla)
- Vilistlased
- Teenindus- ja kaubandusettevõtted

### 3.3.2. Hinnangud koostööle huvigruppidega.

#### Tugevused:

- Tihe ja konstruktiivne koostöö vallavalitsusega
- Direktori ja õppealajuhataja kuulumine vallavolikogu hariduskomisjoni
- Tegutseb toimiv hoolekogu
- Lastevanemate üldkoosolekud ja klassikoosolekud toimuvad 1-2 korda õppeaastas
- Toimib regulaarsete arenguveestluste süsteem
- Lastevanematel on võimalus osaleda koolitustel
- Lastevanemad osalevad koolielu korralduses, klassivälises tegevuses (perepeod, ekskursioonid, õppekäigud), õppekava ja arengukava koostamisel
- Iga 5 aasta tagant toimuvad kooli juubelikokkutulekud
- Õpilasesindusena tegutsevad õpilasesindus TEIP (Teeme Elu Ise Paremaks) ja 4H klubid
- III kooliastmes viiakse igal aastal läbi rahuloluküsitlus
- Tihe koostöö MTÜ-ga Kolm Küla, MTÜ-ga Pärnumaa Kodukant ja selle Noortekojaga

#### Parendusvaldkonnad:

- Rahuloluküsitluste läbiviimine kooli pidajaga, külaliikumise esindajatega ja vilistlastega
- Rahuloluküsitluste meetodika muutmine nii, et tulemused oleks mõõdetavad

## 3.4. Ressursside juhtimine

3.4.1. Pärnjõe Põhikooli ressursside juhtimine hõlmab kooli eelarve koostamist ja selle alusel koolile eraldatud rahaliste vahendite otstarbekat kasutamist kooli põhimääruses sätestatud funktsioonide täitmisel.

3.4.2. Kooliga samas hoones tegutseb ka Pärnjõe Rahvamaja. Siin käivad koos MTÜ “Kolm Küla” ja selle Noortekoja liikmed. Kooli klassiruumi, saali, sööklad ja staadioni kasutatakse mitmesuguste ürituste korraldamiseks.

### 3.4.3. Hinnangud ressursside juhtimisele.

#### Tugevused:

- Eelarve koostamisel lähtutakse kooli arengukavast
- Eelarve prioriteedid tulenevad arengukava tegevuskavast
- Eelarve projekti koostamisel peetakse läbirääkimisi kooli personali, vallavolikogu ja vallavalitsuse vastava ala spetsialistidega
- Viimastel aastatel on välja ehitatud arvutiklass ja tütarlaste tööõpetuse klass koos õppeköögiga
- IKT seadmed on kättesaadavad nii töötajatele kui õpilastele
- IKT seadmeid kasutatakse õppetöös ja kooli haldustegevuses
- Õpetajate kasutusse on antud 7 Tiigrihüppe Sihtasutuselt saadud sülearvutit ja projektor
- Kooli ruumid on kasutusel ka õhtusel ajal (Pärnjõe Rahvamaja, MTÜ Kolm Küla)

#### Parendusvaldkonnad:

- Täiendavate rahaliste taotlemine projektide ja investeerimisfondide kaudu
- IKT seadmete kasutusvõimaluste laiendamine, arvutiga varustatud töökohtade arvu tõstmine, kõigi õpperuumide internetiühenduse ja projektoritega varustamine
- Õppe-materiaalse baasi järjepidev arendamine
- Sportimisvõimaluste parendamine (staadioni remont)

### 3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

3.5.1. Pärnjõe Põhikoolis alustas 2012./13. õppeaasta algul õppetööd 74 õpilast 8 klassikomplektis. Pedagooge on 14. Lisaks põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õppele rakendatakse õpilastele järgmisi tugimeetmeid: põhikooli lihtsustatud õppekava, individuaalne õppekava, koduõpe, õpiabirühmad, kõneravi, pikapäevarühm, huvialaringid. Võimalus on kasutada sotsiaalpedagoogi ja tugiisiku teenust. Kooli juures töötab koolieelse ettevalmistuse rühm järgmisel õppeaastal 1. klassi astuvatele lastele.

Õpilaste arv klassides 2012/2013:	1.kl.	-	2	6.kl.	-	9
	2.kl.	-	7	7.kl.	-	9
	3.kl.	-	6	8.kl.	-	14
	4.kl.	-	7	9.kl.	-	12
	5.kl.	-	7			

3.5.2. Tuginedes praeguste klassikomplektide suurusele ja valla elanikeregistri andmetele, võib kooli õpilaste arv lähiaastatel pisut langeda. Seda protsessi pidurdab Vändra valla ühinemine Kaisma vallaga – Kergu LAK-s 6. klassi lõpetavad õpilased tulevad nüüd edasi õppima meie kooli 7. klassi.

Prognoositav õpilaste arv:	2013/2014	-	69
	2014/2015	-	67
	2015/2016	-	66
	2016/2017	-	66

3.5.3. Kõik meie kooli pedagoogid omavad kõrgharidust või on vastavad õpingud lõppjärgus, kooli vajadustest lähtuvalt on mõnede õppeainete õpetamiseks omandatud lisaerialad.

Pedagoogide vanuseline koosseis 2012/2013 õ.-a. algul:	alla 30 a.	-	2
	31-40 a.	-	0
	41-50 a.	-	6
	51-60 a.	-	4
	üle 60 a.	-	2

3.5.4. Hariduslike erivajadustega õpilaste õpet koordineerib HEV õpilaste õppe koordinaator. Abi vajavad õpilased suunatakse nõustamiskomisjoni või vastava erialaarsti juurde.

Erinevaid tugisüsteeme rakendatakse 2012/2013 õppeaastal järgnevas mahus:

- Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava - 4 õpilast
- Individuaalne õppekava - 4 õpilast
- Koduõpe – 1 õpilane
- Õpiabirühmad - 23 õpilast
- Kõneravi - 23 õpilast
- Pikapäevarühm - 22 õpilast
- Tugiisiku teenus - 2 õpilast

3.5.4.1. Õpilasele põhikooli lihtsustatud õppekava rakendamise otsustab kooli direktor HEV õpilaste õppe koordinaatori ja aineõpetajate taotluse ning Pärnu Õppenõustamiskomisjoni otsuse alusel.

3.5.4.2. Individuaalse(te) õppekava(de) rakendamise kehtestab kooli direktor HEV õpilaste õppe koordinaatori ja aineõpetajate ettepaneku(te) alusel.

3.5.4.3. Õpiabirühmad on ette nähtud põhikooli riikliku õppekava järgi õppivatele spetsiifiliste õpivilumuste hälvetega, mootorika- ja segatüüpi arenguhälvetega, nägemis- või kuulmishälvetega õpilastele.

3.5.4.4. Logopeedilist abi vajavad õpilased selgitab välja logopeed koostöös õpetajate ja lastevanematega. Kõneravi tunnid toimuvad nii rühmades kui individuaalselt. Nii aineõpetajate kui ka lastevanemate hinnangul on logopeediline töö märgatavalt parandanud ja arendanud järjepidevalt õppes osalevate õpilaste suulise ning kirjaliku kõne loome- ja mõistmisoskust. Püsiva kirjaliku kõne puudega õpilaste eesti keele kirjalikke töid hinnatakse diferentseeritult.

3.5.4.5. Pikapäevarühm annab võimaluse sisustada bussi ootavate laste vaba aega - seal on võimalik õppida, mängida ja osaleda huvialaringide töös.

3.5.4.6. Sotsiaalpedagoog toetab õpilasi ja nõustab nende peresid sotsiaalsete probleemide lahendamisel, luues toimiva võrgustiku õpilase paremaks toimetulekuks nii koolis kui väljaspool seda.

### 3.5.5. Hinnangud õppe- ja kasvatusprotsessile.

#### Tugevused:

- Õpilaste individuaalsuse arvestamine
- Erivajaduste väljaselgitamine ja tugisüsteemide rakendamine kõigile abivajajatele (lihtsustatud õppekavad, individuaalsed õppekavad, õpiabi, tugiisik)
- Süvendatud töö andekatega (osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel)
- Üleriigiliste tasemetööde tulemused on lähedased riigi ja maakonna keskmistele, sageli paremad
- Edasi õppima on asunud 90-95% põhikooli lõpetanutest
- Õpilaste tunnustamine iga õppeveerandi lõpul ja premeerimine õppeaasta lõpul
- Mitmekülgne huvitegevus ja head sporditulemused maakonna tasandil
- Kogu kollektiivi osalemine õppekava arendustegevuses

#### Parendusvaldkonnad:

- Uue õppekava järk-järguline rakendamine
- Mõõdetavate rahuloluküsitluste läbiviimine
- Õuesõppe võimaluste loomine
- Psühholoogi teenuse võimaldamine õpilastele.

### 3.5.6. Pärnjõe Põhikooli traditsioonilised üritused:

- kooli sünnipäeva tähistamine igal aastal
- kooli juubeli tähistamine iga viie aasta järel
- sügise sünnipäev
- õpetajate päev
- mardipäeva või kadripäeva tähistamine
- jõulunädal
- jõulukontsert
- isetegevuspäev/emakeelepäev
- sõbrapäev
- vastlapäev
- Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik kontsert-aktus
- lauluvõistlus
- lasteraamatupäev
- naljapäev
- perepidu isadepäeval või emadepäeval
- kunsti- ja käsitöönäitus
- kergejõustikuvõistlused
- sügis- ja kevadkross
- lauatennisevõistlused
- viktoriinide sari
- poiste nädal
- tüdrukute nädal
- õpilasekskursioonid
- teatri ühiskülastused

3.5.7. Kooli jätkuvaks tegutsemiseks põhikoolina on olemas materiaalne baas, vajaliku kvalifikatsiooniga pedagoogide kaader ja kooli pidaja toetav hariduspoliitika.

## 4. Kooli visioon

**Pärnjõe Põhikool on kauaaegsetele traditsioonidele tuginev õpilaste huve ja erivajadusi arvestav üldhariduslik maakool.**

## 5. Kooli missioon

**Pärnjõe Põhikooli missiooniks on soodsates kasvutingimustes anda kõigile õpilastele võimetekohane, mitmekülgne ja konkurentsivõimeline põhiharidus, mis võimaldab toimetuleku kiiresti muutuvus ühiskonnas ning annab aluse elukestvaks õppeks.**

## 6. Kooli põhiväärtused

**Õpetamiskeskus** - jõukohane õpe

**Turvalisus** - meeldiv ja toetav töökeskkond nii lastele kui täiskasvanutele

**Avatus** - oleme avatud koostööle ja üksteisemõistmisele

**Professionaalsus** - haritud ja end sihipäraselt koolitav personal

**Innovaatilisus** - arenemisvõimelisus pedagoogilise töö igas valdkonnas

**Analüüsivõime** - õpilaste omapäraga arvestamine ja tegevuste parendamine

**Usaldusväärsus** - kooli hea maine ja tunnustatus

## 7. Arengukava põhieesmärgid

- On tagatud konkurentsivõimelise ja jätkusuutliku põhihariduse omandamise võimalus kõigile õpilastele, arvestades õppe- kasvatustöö korraldamisel igaühe individuaalsust.
- On tagatud õppimist ja õpetamist soodustav turvaline õpikeskkond ning läbi positiivsete suhete on loodud kõigi koolipere liikmete vahel ühtse kollektiivi tunne.
- Toetatakse ja arendatakse õpilaste õpimotivatsiooni, tehes koostööd õpilaste, nende vanemate, õpetajate ja kodukandi üldsuse vahel, rõhutades iga osapoole võrdväärset vastutust lapse arengu tagamisel.
- Arendatakse läbi ainetundide ja klassivälise tegevuse õpilaste loovust, avardatakse silmaringi, kujundatakse välja üldtunnustatud moraalinormidel põhinevad väärtushinnangud ja terved eluviisid.
- Motiveeritakse ja võimaldatakse kooli personalile täiustada järjepidevalt oma ametialaseid pädevusi, osaleda aktiivselt kooli arendustegevuses ning ühiselt püstitatud eesmärkide täitmisel.
- Saavutatakse kooli materiaalse baasi, sisustuse ning õppe- ja töövahendite arendamine kaasaegsele tasemele, samuti tagatakse tervisekaitse-, töö- ja tuleohutusnõuete täitmine.

## **8. Arengukava prioriteedid**

Käesolev arengukava määratleb Pärnjõe Põhikooli arengusuunad ja kavandatavad tegevused lähiaastateks arvestades alljärgnevaid prioriteete viies peamises tegevusvaldkonnas.

### **8.1. Eestvedamine ja juhtimine**

Kooli juhib direktor koostöös direktsiooni, õppenõukogu ja hoolekoguga.

- 8.1.1. On tagatud kooli eesmärgistatud juhtimine ja arendamine.
- 8.1.2. Valla eelarves on täies mahus tagatud kooli tegutsemiseks vajalikud vahendid.
- 8.1.3. Kooli tegevust puudutav info on kõigile huvigruppidele kättesaadav.
- 8.1.4. Töötajate, õpilaste ja lastevanemate arvamusi-ettepanekuid arvestatakse kooli juhtimises.

### **8.2. Personalijuhtimine**

- 8.2.1. Koolis toimib tõhus info- ja töökorraldussüsteem.
- 8.2.2. Kollektiivi igapäevase tegevuse aluseks on meeskonnatöö.
- 8.2.3. Koolis on täidetud kõik pedagoogide ja abipersonali ametikohad.
- 8.2.4. Töötajatele võimaldatakse täiendkoolitusi vastavalt kooli vajadustele.
- 8.2.5. Toimib töötajate tunnustamise süsteem.

### **8.3. Koostöö huvigruppidega**

- 8.3.1. Kooli hea maine on tähtis igale kooliga seotud inimesele.
- 8.3.2. Kõik huvigrupid (töötajad, õpilased, lapsevanemad, vallavalitsus, külakogukond jne.) osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses.
- 8.3.3. Lapsevanemad on kaasatud kooli õppe-kasvatustöösse ja huvitegevusse (õppereisid, kooli traditsioonilised üritused, sporditegevus, karjääriskoolitus jne.)
- 8.3.4. Toimib laste ja täiskasvanute ühistegevus Pärnjõe Rahvamajas, MTÜ-s Kolm Küla, MTÜ-s Pärnumaa Kodukant, noorteorganisatsioonis 4H jne.
- 8.3.5. Koolil on kontaktid vilistlastega, on olemas ülevaade nende edasisest haridus- ja eluteest.

### **8.4. Ressursside juhtimine**

Pärnjõe Põhikooli ressursside juhtimine hõlmab kooli eelarve koostamist ja selle alusel koolile eraldatud vahendite otstarbekalt kasutamist kooli põhimääruses sätestatud funktsioonide täitmisel.

- 8.4.1. Ressursside kasutamine planeeritakse kooli eelarves, mis on valla eelarve üks osa.
- 8.4.2. Koolile eraldatud eelarvehahendeid otstarbekalt kasutades tagatakse kooli igapäevane tegevus.



8.4.3. Koolis on olemas kaasaegsed õppevahendid jm. materiaal-tehniline baas.

8.4.4. Kooli ruumid vastavad tervisekaitse- ja tuleohutusnõuetele, millega on tagatud turvaline õpi- ja töökeskkond.

## 8.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

8.5.1. Iga õpilase võimetekohane areng on tähtis.

8.5.2. Õpitingimused on kaasaegsed, igal lapsel on võimalus täita koolikohustust.

8.5.3. Igapäevases õppetegevuses on kasutusel mitmekülgsed aktiivõppemeetodid.

8.5.4. Õpiraskustega lapsi märgatakse õigeaegselt ja neile rakendatakse vajalikke tugisüsteeme.

8.5.5. Andekate õpilastega tehakse lisatööd, nad saavad osaleda olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel jne.

8.5.6. Meie kooli lõpetamine annab suutlikkuse jätkata õpinguid järgmisel haridustasemel ja tulla toime oma argieluga kiiresti muutuvus ühiskonnas.

## 9. Tegevuskava kolmeks aastaks

### 9.1. Eestvedamine ja juhtimine

Nr	Ülesanded ja projektid	2013	2014	2015	Ressursi allikas	Täitja
1.	Kooli tegevuse kaasaegne planeerimine ja planeeritud tegevuste elluviimine	X	X	X		Juhtkond
2.	Õppekava arendustegevus, uue õppekava rakendamise lõpuleviimine	X	X	X		Juhtkond, õpetajad
3.	Info kättesaadavuse tagamine kõikidele huvigruppidele, e-kooli kasutuselevõtt	X	X	X		Juhtkond
4.	Õppeaasta kokkuvõtete ühtse süsteemi loomine ja rakendamine	X	X	X		Juhtkond
5.	Kooli lipu kujunduse ja lipu kasutamise statuudi väljatöötamine, koolile lipu hankimine	X	500.-	1000.-	Kooli eelarve	Juhtkond Meeskond
6.	Kooli juubelikokkutuleku ettevalmistamine ja läbiviimine	X	2000.-	4000.-	Kooli eelarve, projektid	Juhtkond Meeskond
7.	Arengukavas planeeritud tegevuste elluviimine	X	X	X		Juhtkond

### 9.2. Personalijuhtimine

Nr	Ülesanded ja projektid	2013	2014	2015	Ressursi allikas	Täitja
1.	Töötajate pidev kaasamine koolielu puudutavate otsuste tegemisse	X	X	X		Juhtkond
2.	Õppenõukogu töö otstarbekas planeerimine, seadusandluse muutuste jälgimine	X	X	X		Direktor, õppealajuh
3.	Töötajatele täiendkoolituste planeerimine ja korraldamine vastavalt kooli vajadustele, sisekoolituste aktiivsem kasutamine. Täiendkoolituse prioriteedid lähiaastateks: 1) uue õppekava arendamine ja täies mahus rakendamine (erinevate ainete õpetajad)	4000.-	4500.-	5000.-	Kooli eelarve	Direktor, õppealajuh

	2) HEV laste õppe korraldus, õpiabi õpetajate täiendkoolitus 3) HEV laste tugiisiku(te) ettevalmistamine 4) sotsiaalsete probleemidega peredest pärit laste toetamine (klassijuhatajad) 5) terviseedenduslike tegevuste juhendamine 6) turvalise õpikeskkonna kujundamine					
4.	Töötajatega läbiviidavate arenguevestluste süsteemi loomine ja vestluste läbiviimine	X	X	X		Direktor
5.	Tublide töötajate tunnustamine	1000.-	1200.-	2000.-	Kooli eelarve	Juhtkond
6.	Arengukavas planeeritud tegevuste tulemuste analüüs ja uute plaanide koostamine üheks aastaks.	X	X	X		Õppealaj.

### 9.3. Koostöö huvigruppidega

Nr	Ülesanded ja projektid	2013	2014	2015	Ressursi allikas	Täitja
1.	Toimiva hoolekogu tegevuse kindlustamine, koostöö koolielu korraldamisel	X	X	X		HK esim., direktor
2.	Hoolekogu liikmete koolitamine	1000.-	X	X	Kooli eelarve	HK esim., direktor
3.	Lastevanemate kaasamine igapäevasesse õppe-kasvatustsütsessi, vastavate koolituste korraldamine	500.-	600.-	700.-	Kooli eelarve, projektid	Sots. ped. Juhtkond
4.	Kooli kodukorra kaasajastamine, vajadusel muudatuste ja uuenduste lisamine	X	X	X		ÕN, ÕE, HK
5.	Edukate laste ja nende vanemate tunnustamine	1000.-	1200.-	1500.-	Kooli eelarve	Juhtkond
6.	Koostöö lastevanemate, kooli pidaja ning politseiga koolikohustuse täitmise tagamiseks	X	X	X		Juhtkond, klassijuh., sots.ped., politsei
7.	Rahulolu-uuringud erinevatele huvigruppidele	X	X	X		Juhtkond
8.	Koostöö õpilasesinduse ja 4H klubidega	X	X	X		Juhtkond
9.	Koostöö Pärnjõe Rahvamajaga, MTÜ-ga <i>Kolm Küla</i> , Pärnumaa Kodukandi Noortekojaga jt. organisatsioonidega	X	X	X		Juhtkond

### 9.4. Ressursside juhtimine

Nr	Ülesanded ja projektid	2013	2014	2015	Ressursi allikas	Täitja
1.	Ressursside kasutamise planeerimine ja kulutuste otstarbekuse tagamine	X	X	X		Direktor Hoolekogu
2.	<u>Materiaal-tehnilise baasi eesmärgipärane arendamine:</u> 1) siseruumide remont 2) vihmaveerennide paigaldus 3) välisuste vahetus 4) elektrisüsteemide remont 5) riietusruumide remont 6) köögiseadmete uuendamine 7) köögi ventilatsiooni remont 8) välisfassaadi remont (trepid, vundament) 9) staadioni remont 10) õpilaste sportimisvõimaluste viimine kooskõlla PGS nõuetega (võimla ehituse ettevalmistamine) 11) territooriumi hooldamise seadmete uuendamine (murutraktor, trimmer, aitööriistad jms.)	4000.- 6000.- 6000.- 9000.- - 2500.- 1500.- - 1500.- X 2500.-	2000.- - - - 3000.- 1500.- - 3000.- 3000.- 10000.- 1500.-	2000.- - - - - 3000.- - - 3000.- Ehituse lõppmaksumus 1500.-	Kooli eelarve, Euroopa fondid	Direktor, kooli pidaja

3.	<u>Õpikeskkonna arendamine:</u> 1) õppevahendite soetamine 2) mööbli uuendamine 3) õppekõõgi sisustamine 4) spordivahendite soetamine (pallid, kuulid, kettad, odad, tõkked jne.)	4000.- - 1000.- 1000.-	4000.- 2000.- 1000.- 1000.-	5000.- 3000.- 1000.- 1500.-	Kooli eelarve	Direktor Direktor Direktor Direktor
4.	Projektitööde omafinantseeringud	Sõltuvalt projekti mahust	Sõltuvalt projekti mahust	Sõltuvalt projekti mahust	Kooli eelarve	Direktor
5.	Infotehnoloogia arendamine (riist- ja tarkvara)	4000.-	4500.-	6000.-	Kooli eelarve, <i>Tiigrihüpe</i>	Direktor, infojuht
6.	Tehniliste õppevahendite hankimine	2000.-	4000.-	2000.-	Kooli eelarve	Direktor
7.	Turvalisuse tagamine koolis (valdkonda reguleerib direktori 01.03.2012 käskkirjaga nr. 25 kinnitatud „Kooli hädaolukorra lahendamise plaan“)	X	X	X	Kooli eelarve	Direktor Õppenõuk.

## 9.5. Õppe- kasvatustöö

Nr	Ülesanded ja projektid	2013	2014	2015	Ressursi allikas	Täitja
1.	Uue õppekava rakendamine täies mahus, vajadusel ÕK sisu korrigeerimine, vastavatel koolitustel osalemine	2000.-	2000.-	1000.-	Kooli eelarve	Õppealaj.
2.	Ainekavade ja õpetajate töökavade koostamine uue õppekava alusel, õppeainete vahelised ühistegevused	X	X	X		Õppealaj., õpetajad
3.	Kaasaegsete õpimeetodite süsteemne rakendamine	X	X	X		Õpetajad
4.	Töö andekate õpilastega ,osavõtt olümpiaadidest, konkurssidest, spordivõistlustest	2500.-	3000.-	3000.-	Kooli eelarve	Dir., õppealaj., huvijuht
5.	Õpilaste individuaalsuse arvestamine õppe-kasvatustöös, õpiabi osutamine, HEV õpilaste õppe läbiviimiseks vajalike õppevahendite uuendamine	1000.-	1000.-	2000.-	Kooli eelarve	Direktor Huvijuht Klassijuhata
6.	Õppe-kasvatustöö tulemuste analüüs	X	X	X		Juhtkond, õpetajad
7.	Tugisüsteemide tulemuslikkuse analüüs	X	X	X		Õppealaj., õpetajad
8.	Riiklike ja koolisiseste tasemetööde ning põhikooli lõpueksamite tulemuste analüüs	X	X	X		Õppealaj., õpetajad
9.	Kultuuri ja haridust väärtustava mõtte- ja käitumisviisi arendamine huvitegevuse ja ühisürituste kaudu (riiklike ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, teatrietendused, kontserdid)	X	X	X		Huvijuht, kl.juh.
10.	Rahvusvahelistes projektides osalemine (Comenius vms.)	X	X	X	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad Direktor
11.	Raamatukogu lugemisvara täiendamine	1500.-	1500.-	2000.-	Kooli eelarve	Direktor Rmtk. juh.

## 10. Arengukava uuendamise kord

1. Kooli arengukavas püstitatud eesmärgid ja nende teostamiseks läbiviidavate tegevuste ajad täpsustatakse ning konkretiseeritakse iga-aastases üldtööplaanis ja selle alaplaanides.
2. Kooli arengukava täitmist analüüsitakse üks kord õppeaastas sisehindamise käigus. Analüüsis osalevad kõik töötajad, hoolekogu ja õpilasesindus.
3. Täiendused arengukavasse tehakse nii, et pidevalt oleks olemas 3 aasta tegevuskava. Seega lisatakse igal aastal ühe aasta tegevuskava.
4. Arengukava uuendamine toimub igal aastal. Arengukava kinnitab Vändra Vallavalitsus.